คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ .....
วันที่.....เวลา.....น.

แบบคำร้องทั่วไป

ส่วนงาน **คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า……รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เรียน ☐ ผู้อำนวยการฯ คณะ ☐ อาจารย์ประจำวิชา ☐ อาจารย์ผู้แนะนำ ☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น

☐ ผู้อำนวยการฯ คณะ	☐ อนุมัติ.....	☐ ลงนาม.....	วันที่...../...../.....
☐ อาจารย์ประจำวิชา	☐ อนุมัติ.....	☐ ลงนาม.....	วันที่...../...../.....
☐ อาจารย์ผู้แนะนำ	☐ อนุมัติ.....	☐ ลงนาม.....	วันที่...../...../.....
☐ ผอ.ภาคพิเศษ.....	☐ อนุมัติ.....	☐ ลงนาม.....	วันที่...../...../.....
☐ รองคณบดีฝ่าย.....	☐ อนุมัติ.....	☐ ลงนาม.....	วันที่...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

คำสั่งคณบดี

☐ อนุมัติ.....

☐ ลงนาม.....

☐ อื่นๆ……..

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

วันที่...../...../.....

ที่ อว 7212/..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....

.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(นายสงคราม ไชยแก้ว)

ผู้อำนวยการกองอำนวยการบริหารงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์