



7 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่”
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่” รุ่นที่ 59 – 62 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรและฝึกฝนทักษะในงานด้านการพัฒนาความรู้ ตลอดจนรับทราบทิศทาง ประเด็นสำคัญ กระแสของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในมิติต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรต่อไป โดยมีกำหนดการฝึกอบรมจัดอบรมเฉพาะวันเสาร์ เวลา 09.00–16.00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท ดังนี้

รุ่นที่ 59 ระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 13 ธันวาคม 2568

รุ่นที่ 60: ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ - 28 มีนาคม 2569

รุ่นที่ 61: ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม - 27 มิถุนายน 2569

รุ่นที่ 62 ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม - 26 กันยายน 2569

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอเชิญขอเชิญท่านและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครลงทะเบียน online เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ hrd.nida.ac.th หลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการ ทั้งนี้ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

อนึ่ง ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก hrd.nida.ac.th หรือติดต่อสอบถาม น.ส.วรรณวิสาข์ สมวัฒน์ โทร. 08 6902 6403 หรืออีเมล wanwisa_aea@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการดังกล่าวต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร)

ผู้อำนวยการหลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่

หลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่” รุ่นที่ 59-62

อบรมทุกวันเสาร์ในรูปแบบ On site ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



หลักการและเหตุผล

กระแสการพัฒนาที่มีการขับเคลื่อนในระดับนานาชาติ โดยองค์กรระดับโลก เช่น องค์กรสหประชาชาติ หรือเวทีการประชุมผู้นำเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ล้วนมีทิศทางที่มุ่งเน้นไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และระบบเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรม (Innovative Economy) รัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายในการนำพาประเทศเข้าสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” ที่มุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ การให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และการเพิ่มมูลค่าบนพื้นฐานของความคิดและนวัตกรรม ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จก็คือ “มนุษย์” การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ไม่ว่าจะเป็นมนุษย์จะถูกจำแนกว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ หรือทุนมนุษย์ ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัย ความรู้ ความเข้าใจและแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารและพัฒนาเพื่อให้แต่ละบุคคลได้สามารถใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร โดยองค์กรจะได้ประโยชน์ในแง่ของผลผลิตเพิ่มขึ้น มีสมรรถนะและมีผลิตภาพสูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพเป็นที่พอใจของลูกค้า อีกทั้งยังปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยสามารถนำทักษะในการนำความรู้และข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์และเลือกใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความเจริญเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน ดังนั้น คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดให้มีหลักสูตร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ (HROD for Cutting EDGE)



วัตถุประสงค์

การฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ มีวัตถุประสงค์ 4 ประการ ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

2. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทาง และประเด็นสำคัญ และกระแสของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การในมิติต่างๆ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ



โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม

Engaging Employee (9 ชั่วโมง)

- ความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถและความสุขในการทำงาน

ศึกษาองค์ความรู้ด้านจิตวิทยา การศึกษา พฤติกรรมทางสังคม เพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ ทักษะและการแสดงออกของบุคคล เพื่อพัฒนากลยุทธ์ในการดูแลพนักงานในทุกระดับ ทุกช่วงวัย ให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและส่งผลให้เกิดผลผลิตภาพที่มีจากความรักความผูกพันต่อองค์กร และเชื่อมโยงต่อบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดีของครอบครัว สังคม และประเทศ

- การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์

ศึกษารูปแบบต่างๆ ของการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนในรูปแบบต่างๆ เช่น Broad banding จ่ายตามความรู้ความสามารถและทักษะในงาน รวมถึง employee benefit

- สถานการณ์โลกปัจจุบันที่ HR ต้องรู้

ศึกษาวิธีการ เทคนิค รวมถึงแนวทางการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ก้าวหน้าและสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลง

Developing Organization and People (9 ชั่วโมง)

- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ศึกษาบทบาท หน้าที่ของงานทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในมิติต่าง ครอบคลุมถึงการคำนึงถึงความสมดุลและยั่งยืนในมิติของทุนในด้านต่างๆ อาทิเช่น ทุนที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ทุนทางสังคม ทุนมนุษย์ ทุนทางสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมของความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการงานของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

- การพัฒนาองค์กร

ศึกษาแนวทาง วิธีการในการพัฒนาองค์กร โดยใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา ทฤษฎีระบบและการจัดการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นที่ปรึกษาด้านพัฒนาองค์กร

- **การออกแบบองค์การเพื่ออนาคต**

ศึกษาบทบาทของนักปฏิบัติ ผู้บริหารและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์การในการนำเอายุทธศาสตร์และนโยบายขององค์การมาออกแบบโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์การ รวมถึงเครื่องมือต่างๆในการออกแบบโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์การ

Grooming Talent (12 ชั่วโมง)

- **การวางแผนและพัฒนาอาชีพและการบริหารจัดการคนดีคนเก่ง**

ศึกษาวิธีการคิดวิเคราะห์การวางแผนอาชีพ ขั้นตอนการเลือก หลักการและเทคนิคต่างๆ ของการวางแผนอาชีพในองค์การ ตลอดจนแนวทางและรูปแบบต่างๆ ของการบริหารจัดการกลุ่มคนที่มีศักยภาพสูงในองค์การ

- **การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

ศึกษาแนวทางและแนวปฏิบัติในการจัดการโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การออกแบบโครงการ การวิเคราะห์ปัญหา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบกิจกรรม การติดตามและประเมินผล

- **พลวัตทางวัฒนธรรมในองค์การระดับสากล**

ศึกษานิยามของวัฒนธรรม ระดับของวัฒนธรรมตั้งแต่วัฒนธรรมองค์การไปจนถึงวัฒนธรรมระดับสากล มิติและที่มาของความหลากหลายของวัฒนธรรม ผู้เรียนจะได้ศึกษารูปแบบวัฒนธรรมในระดับต่างๆ และการนำพลวัตทางวัฒนธรรมมาใช้ในการจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ที่สำคัญคือเพื่อสร้างความเข้าใจในอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของตนเองและความแตกต่างทางวัฒนธรรมของผู้อื่น เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

- **การออกแบบการเรียนรู้ระดับบุคคลและองค์กร**

ศึกษาถึงหลักการเรียนรู้ในผู้ใหญ่ และแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาที่จะทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการเรียนรู้และพัฒนาของทรัพยากรมนุษย์

Enhancing Productivity and Empower Leadership (12 ชั่วโมง)

- **ภาวะผู้นำเพื่อการสร้างทีมงานและการพัฒนาองค์กร**

ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ เช่น การมีวิสัยทัศน์ การจัดการ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติของการเป็นผู้นำในยุคศตวรรษที่ 21 มีความเข้าใจในลักษณะของทีมงานและสามารถใช้ภาวะผู้นำที่หลากหลายไปบริหารทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**

ศึกษาแนวทางการสร้างนวัตกรรมในองค์การ หลักการ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

- **การบริหารการเปลี่ยนแปลง**

ศึกษาถึงแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ตลอดจนตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

- **การจัดการขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงาน**

ศึกษาการค้นหาและพิจารณาขีดความสามารถ (Competency) ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และจัดทำดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เพื่อช่วยให้งานทรัพยากรมนุษย์สนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กร

Plus Field Study and Discussion (6 ชั่วโมง)

- ศึกษาดูงานและเสวนาการเรียนรู้

ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเรียนรู้วิธีการเสวนาการเรียนรู้แบบ Dialogue เป็นการรับฟัง วิธีคิด วิธีการให้คุณค่า ความหมายของคนอื่นต่อสิ่งที่พูด เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกันเพื่อเปิดโอกาสให้แต่ละคนเรียนรู้ตนเอง และแก้ไขปรับปรุงตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกัน และอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข



วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมทุกวันเสาร์ จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้

- ◆ รุ่นที่ 59 ระหว่างวันที่ 27 กันยายน – 13 ธันวาคม 2568
- ◆ รุ่นที่ 60: ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2569
- ◆ รุ่นที่ 61: ระหว่างวันที่ 9 พฤษภาคม – 27 มิถุนายน 2569
- ◆ รุ่นที่ 62 ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม – 26 กันยายน 2569

อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อบรมเฉพาะวันเสาร์ (8 เสาร์) เวลา 09.00 – 16.00 น.

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 20,000 บาท/คน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา

ผู้บรรยาย

อาจารย์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ
วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



การชำระค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม



ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยโอนเงินเข้าบัญชีฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อบัญชี คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เลขที่บัญชี 944-002147-6

ขอความกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุชื่อผู้สมัคร มาที่

Email: wanwisa_aea@hotmail.com หรือ ID: wanwisa.aea

หมายเหตุ:

1. คณะจะขอออกใบเสร็จโดยระบุวันที่ในใบเสร็จเป็นวันที่เปิดของแต่ละรุ่น
2. ค่าธรรมเนียมในการอบรม ไม่มีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายฯ และภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจาก คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)



การรับรองผลการอบรม



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่าน
การฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85%
ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด



รศ.ดร. จุฑามาศ แก้วพิจิตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร



ติดต่อสอบถาม



คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (NIDA) โทรศัพท์ 086 902 6403 (วรรณวิสาข์ สมนวัฒน์/เอ๊ะ)

โทรสาร : 02-375-3976 อีเมล : wanwisa_aea@hotmail.com

Line ID: wanwisa.aea

hrd.nida.ac.th



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่” รุ่นที่ 59-62
อบรมทุกวันเสาร์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การอบรม	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
สัปดาห์ที่ 1	09.00 -12.00 น.	การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร
	13.00 -16.00 น.	การออกแบบการเรียนรู้ระดับบุคคลและองค์การ	
สัปดาห์ที่ 2	09.00 -12.00 น.	ความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถและความสุขในการทำงาน	ดร.ก่อเกียรติ มหาวีรชาติกุล
	13.00 -16.00 น.	ภาวะผู้นำเพื่อการสร้างทีมงานและการพัฒนาองค์การ	ผศ.ดร.ภาวิณี เพชรสว่าง
สัปดาห์ที่ 3	09.00 -12.00 น.	การพัฒนาองค์การ	รศ.ดร.สมบัติ กุสุมาวลี
	13.00 -16.00 น.	การออกแบบองค์การเพื่ออนาคต	
สัปดาห์ที่ 4	09.00 -12.00 น.	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	ดร.ก้องศักดิ์ โตวรรณภณิษฐ์
	13.00 -16.00 น.	งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ศ.เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
สัปดาห์ที่ 5	09.00 -12.00 น.	การจัดการขีดความสามารถและผลการปฏิบัติงาน	ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร
	13.00 -16.00 น.	กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปสู่ HR 4.0	รศ.ดร.สมชาย ภาควาสวิวัฒน์
สัปดาห์ที่ 6	09.00 -12.00 น.	การวางแผนและพัฒนาอาชีพและการบริหารจัดการคนดีคนเก่ง	รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร
	13.00 -16.00 น.	การบริหารการเปลี่ยนแปลง	อ.ชาญวิทย์ สิงหเสนี
สัปดาห์ที่ 7	09.00 -12.00 น.	การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์	รศ.ดร. กฤตกร นวกิจไพฑูรย์
	13.00 -16.00 น.	พลวัตทางวัฒนธรรมในองค์การระดับสากล	รศ.ดร.อรนุช พงศ์พิบูลธรรม
สัปดาห์ที่ 8	09.00 -16.00 น.	ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การอย่างยั่งยืนและเสวนาการเรียนรู้	รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้