



ที่ อว 7212/1351

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

10 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น – ด้านการบริหารคน (SupTa)”

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่กำหนดจัดอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น – ด้านการบริหารคน Supervisory Skill for Talent Management (SupTa) รุ่นที่ 11 - 14 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดูแลบุคลากรหรือมีผู้บังคับบัญชา ได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ และหลักการบริหารจัดการคน อันจะสามารถส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยน องค์การได้ตั้งวิสัยทัศน์พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การได้สำเร็จ โดยกำหนดจัดอบรม รุ่นที่ 10 - 14 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- **รุ่นที่ 10:** วันที่ 18 – 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)
- **รุ่นที่ 11:** วันที่ 17 – 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)
- **รุ่นที่ 12:** วันที่ 16 – 20 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ (ค่าธรรมเนียม/ท่าน)
 - Regular : 36,500 บาท
 - Early Bird : 33,000 บาท
(ลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2568)
 - Early Bird x2 : 30,000 บาท
(ลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 โดยสมัคร 2 คนขึ้นไป หรือเมื่อสมัครเรียนร่วมกับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง OPAA)
 - 2 Plus : 33,000 บาท
(สมัคร 2 คนขึ้นไปหรือเมื่อสมัครเรียนร่วมกับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง OPAA)
- **รุ่นที่ 13:** วันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)
- **รุ่นที่ 14:** วันที่ 17 – 21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอเชิญท่านและบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครลงทะเบียนเข้ารับฝึกอบรมได้ที่ www.hrd.nida.ac.th หลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมนการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.hrd.nida.ac.th หรือสอบถามรายละเอียด นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ 094 742 9353 อีเมล peeradaphonperm@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการดังกล่าวต่อไป ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร)

ผู้อำนวยการหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น – ด้านการบริหารคน

Supervisory Skill for Talent Management (SupTa)



คณะพัฒนาศึกษาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น - ด้านการบริหารคน

Supervisory Skill for Talent Management (SupTa)

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



หลักการและเหตุผล

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลก กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาจับคู่เลื่อนการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้การจะทำให้กลยุทธ์นี้ประสบความสำเร็จผู้บริหารทุกระดับในองค์การจำเป็นต้องมีสมรรถนะในการบริหารและพัฒนาคนเพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนองค์การจะพัฒนาคน ทีม และองค์การจำเป็นต้องมีชุดความรู้ที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์รวมถึงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากองค์การที่มีบริบทเหมือนและแตกต่างกันเพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวคิดเชิงนวัตกรรมในการพัฒนาองค์การด้วยการบริหารและพัฒนาคน

นอกจากนี้ผลงานวิจัยเรื่องการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency Development) (Akaraborworn & Sritanyarat, 2017*) สะท้อนให้เห็นว่าภาวะผู้นำจำเป็นต้องมี ในบุคลากรทุกกลุ่ม หากแต่ผลการศึกษาพบว่า ภาวะผู้นำมีความแตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยแต่ละองค์การสามารถแบ่งกลุ่มคนในองค์การออกเป็น 5 ระดับเป็นอย่างน้อย คือระดับปฏิบัติการระดับต้น ปฏิบัติการอาวุโส ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ บางองค์การอาจมีการแบบบุคลากรออกเป็นสายวิชาชีพอีก 2 กลุ่ม เช่น กลุ่มชำนาญการ และกลุ่มเชี่ยวชาญ (ดูภาพที่ 1)

ดังนั้น หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหารด้านการบริหารคนและพัฒนาองค์การ หรือ HR4NonHR จึงถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารที่มีใช้ปฏิบัติทางด้านบริหารบุคคล หรือรับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์โดยตรงได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ และหลักการบริหารจัดการคน อันจะสามารถส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนองค์การได้ดังวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การได้สำเร็จ

*Akaraborworn, C., & Sritanyarat, D. (2017). Leadership development in Thailand. In A. Ardichvili & K. Dirani (Eds.), Leadership development in emerging market economies. (pp. 149-167). NY: Palgrave Macmillan. (The book is the recipient of the R. Wayne Pace HRD Book of the Year Award).

Managerial Competency & Leadership Levels			
Top Management	Visioning & Strategic Leadership	To develop vision, communicate vision, and inspire everyone in the organization to have passion to achieve the company vision.	<ul style="list-style-type: none"> Networking Inspiring Communication Strategic Thinking Visioning Leadership
Middle Mgt.	Change Leadership	To involve everyone in the organization in executing the corporate strategy in the areas of their responsibilities in order to achieve organizational triple bottom line performance outcomes: Financial, Social and Environment.	<ul style="list-style-type: none"> Influencing/Communication Change Mgt & Teamwork Entrepreneurship Organization Development
First Line Mgt	Performance Leadership	To get work done by setting goals, coaching subordinates, monitoring the assigned works formally and informally, and providing feedback to improve the subordinates' performance.	<ul style="list-style-type: none"> Proactive working Advising skill Teamwork Coordination (Coaching & Feedback)
Senior Specialist	Change Leadership	To provide consultancy to business units to leverage the organization performance	<ul style="list-style-type: none"> Organization Savvy Project Management & Planning Analytical Thinking Consulting Skills
Specialist	Team Leadership (2)	To conduct special project(s) within an organization unit by collaborating with other team members.	<ul style="list-style-type: none"> Consulting Skill Teamwork Coordination Agility & Flexibility
Senior Operation	Mentoring & Team Leadership (1)	To mentor the novices in the business unit and to be able to perform and solve problems by themselves	<ul style="list-style-type: none"> Teamwork Coordination & Mentoring Agility & Flexibility Initiative
Operation	Self Leadership	To have self-influence perspective that concerns leading oneself.	<ul style="list-style-type: none"> Teamwork Coordination Agility & Flexibility Initiative

ภาพที่ 1: สมรรถนะด้านการบริหารและภาวะผู้นำที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มบุคลากร (ประยุกต์จาก Akaraborworn & Sritanyarat, 2017)

โดยในภาพรวมมีด้วยกัน 3 หลักสูตร

- หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น: **SupTa** (Supervisory Skill for Talent Management)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง: **Change Agent** (People & System Development)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง: **Visionary Leader** (Visioning & Strategic Leadership)



วัตถุประสงค์ (Output):

1. เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนัก ถึงบทบาทของตนเองที่ถูกคาดหวังในการบริหารและการนำองค์การ
2. เพื่อพัฒนาชุดสมรรถนะด้านภาวะการนำ (Leadership Competency) และสมรรถนะด้านการบริหารคน (HR Managerial Competency) ให้กับผู้บริหารองค์การในแต่ละระดับ ซึ่งชุดสมรรถนะนี้มีความแตกต่างกันในแต่ละระดับบริหาร
3. เพื่อพัฒนาระบบการคิด “วิจัยก่อนการพัฒนา” หรือ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” อันเป็นทักษะที่สำคัญในการบริหารที่แตกต่างตามบริบทขององค์การ (Context-based Development) และความแตกต่างหลากหลายของบุคลากรในองค์การ (Diversity Management) โดยเรียนรู้การใช้เครื่องมือในการบริหารและพัฒนา
4. เพื่อสร้างเครื่องมือผู้บริหารด้านพัฒนาบริหารศาสตร์ในการบริหารและพัฒนาคนเพื่อพัฒนาองค์การ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome & Impact) :

1. บุคลากรในระดับบริหารมีสมรรถนะด้านภาวะผู้นำถึงพร้อมในการบริหารจัดการคนและพัฒนาองค์กร
2. องค์กรมีบุคลากรระดับบริหารที่สามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นดังวิสัยทัศน์กลยุทธ์ และส่งเสริมค่านิยมขององค์กรได้
3. บุคลากรในองค์กรเกิดความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น เนื่องจากสัมพันธภาพของบุคลากรกับผู้บริหารเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความผูกพัน



เนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุม

- การเปลี่ยน **Mindset** หรือชุดความคิด เพื่อให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักรู้ในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในฐานะผู้บริหารในแต่ละระดับ
- พัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้บริหารแต่ละระดับ **Skillset** อันเป็นทักษะที่มาจากงานวิจัยการพัฒนา **Leadership Competency** (Akaraborworn & Sritanyarat, 2017)
- การเรียนรู้ในรูปแบบลงมือทำ หรือ Action-based Learning ผ่านเครื่องมือ หรือ **Toolset** การประเมินตัวบุคคลและองค์กรเพื่อการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานของผู้บริหารในแต่ละระดับ



ภาพรวมของหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น “SupTa” (Supervisory Skill for Talent Management)





วิธีการเรียนการสอน

วิธีการเรียนการสอนอยู่ในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ หรือ Action-based Learning ดังนั้นผู้เรียนต้องพร้อมในการร่วมเรียนรู้ ก่อน-ระหว่าง-หลังการฝึกอบรม (เงื่อนไขการจบหลักสูตร)

- ก่อนการฝึกอบรม: ผู้เรียนเข้าทำการประเมินตนเองด้วย **StrengthsFinder** 1 สัปดาห์ก่อนการเข้ารับการฝึกอบรม
- ระหว่างการฝึกอบรม: ผู้เรียนต้องเข้าเรียนด้วยตัวเองมากกว่า 80% ของระยะเวลาที่กำหนด (30 ชม)
- หลังการฝึกอบรม: นำเสนอตัวอย่าง IDP



การให้บริการหลักสูตร

หลักสูตรมีการให้บริการใน 3 รูปแบบ

- (1) อบรมในห้องเรียนเป็น Public Course ซึ่งคณะมีตารางการเปิดหลักสูตรประจำปี
- (2) อบรมแบบ on-line ซึ่งคณะมีตารางการเปิดหลักสูตรประจำปี
- (3) อบรมแบบ In-house ซึ่งสามารถปรับเนื้อหาได้ตามความเหมาะสมของบริบทองค์การ



ระยะเวลาในการเรียน

- **รุ่นที่ 10** : วันที่ 18 - 22 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)
- **รุ่นที่ 11** : วันที่ 17 - 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)
- **รุ่นที่ 12** : วันที่ 16 - 20 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
- ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แวก เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพ
(ค่าธรรมเนียม/ท่าน)
 - Regular** : 36,500 บาท
 - Early Bird** : 33,000 บาท (ลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2568)
 - Early Bird x2** : 30,000 บาท
(ลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 โดยสมัคร 2 คนขึ้นไป
หรือเมื่อสมัครเรียนร่วมกับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง OPAA)
 - 2 Plus** : 33,000 บาท
(สมัคร 2 คนขึ้นไปหรือเมื่อสมัครเรียนร่วมกับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง OPAA)
- **รุ่นที่ 13** : วันที่ 18 - 22 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)
- **รุ่นที่ 14** : วันที่ 17 - 21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00 -16.00 น.
ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)



วิทยากร

ในแต่ละหัวข้อจะมีวิทยากร จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรจากภายนอกสถาบันเพื่อเป็นกรณีศึกษาจาก Practitioner และผู้บริหารจากองค์กรชั้นนำ



ค่าใช้จ่าย

- **คนละ 20,000 บาท อบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**
- **ค่าธรรมเนียม / ท่าน ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ**
 - Regular : 36,500 บาท
 - Early Bird : 33,000 บาท (ลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2568)
 - Early Bird x2 : 30,000 บาท (ลงทะเบียนและชำระเงินก่อนวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 โดยสมัคร 2 คนขึ้นไป หรือเมื่อสมัครเรียนร่วมกับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง OPAA)
 - 2 Plus : 33,000 บาท (สมัคร 2 คนขึ้นไปหรือเมื่อสมัครเรียนร่วมกับหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง OPAA)



ผู้อำนวยการหลักสูตร

ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร



ผู้ประสานงานหลักสูตร

นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม โทร 02-727-3475 มือถือ 094 742 9353

วัน เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร / กิจกรรม
ก่อนการอบรม 1 สัปดาห์	ผู้เรียนเข้าทำการประเมิน (Pre-assessment) StrengthsFinder	
Day 1	09:00 - 12:00 บทบาทและสมรรถนะของผู้บริหารระดับต้น (Performance Leadership & Management): บริหารคนให้ทำงานอย่างไร	ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร
	13:00 - 16:00 การค้นหาและสร้างความผูกพัน (Employee Commitment / Engagement)	ดร.จากรุวรรณ ยอดระชะต นักจิตวิทยาองค์กร
Day 2	09:00 - 12:00. การวินิจฉัยลูกน้องด้วย Strengths Finder	อ.อนุชาติ เจริญวงศ์มิตร (Gallup: Certified Strengths Coach)
	13:00 - 16:00 การโค้ชลูกน้องด้วย Strengths Finder	
Day 3	09:00 - 16:00 การสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน และการกำกับผลงาน (Work delegations & Monitoring) และการให้ Feedback	อ.เอกนรินทร์ เทพหัสดีน ณ อยุธยา
Day 4	09:00 - 12:00 ภาวะผู้นำแบบไหนได้ใจลูกน้อง	ดร.มพรัตน์ เผ่าพัฒน์
	13:00 - 16:00 เข้าใจ เข้าถึง ความต่างของ Generations	รศ.ดร.อรบุษ พุดพิพิบูลสรรม
Day 5	09:00 - 12:00 การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) เพื่อการจัดทำ IDP (Individual Development Plan)	รศ.ดร.ดาวิษา ศรีรัฐรัตน์ อ.วิชญา ทำจรกิตติ
	13:00 - 16:00 Workshop: IDP: Individual Development Plan	