



510/2568

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2568 (ครั้งที่ 2)
คณะพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (เรียนวันธรรมดา)
สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ คณะพัฒนาศักยภาพมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 24 ประจำปีการศึกษา 2568 (ครั้งที่ 2) ซึ่งเป็นการเรียนการสอนวันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา 18.00 - 21.00 น. สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางสาวกรรณิการ์ สิทธิชัย
2	นางสาวกัญชรีย์ ประกอบชาติ
3	นางจุฑามาศ ยอดเครือวัลย์
4	นางสาวณัฐลิสสา ฝอยทอง
5	นางสาวธัญพร เชวงสันต์
6	นางสาวแพรทิพย์ ประสิว
7	นายวรรณกร แก้วน้อย
8	นายวรารุช ประยุกเต
9	นางสาวสุชาวดี กันไพบระ
10	นายสุทธิรักษ์ ประเสริฐสันเทียะ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามประกาศข้างต้น จำนวน 10 ราย จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และในกรณีที่เป็นักศึกษาสามัญของสถาบันฯ และได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษาหากยังค้างชำระ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน

2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารการขึ้นทะเบียน ดังนี้

- 2.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- 2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
(กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร/ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการพร้อมคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน 2 ชุด)
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด (ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็อุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไปทั้งของรัฐบาลและเอกชน)
- 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
(ไม่สวมครุย หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น และถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 2 ชุด
(กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา)
- 2.8 นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ที่เว็บไซต์
<https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา
- 2.9 แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 2 ชุด สามารถ
Download แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <https://edserv.nida.ac.th/consent/>

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามรายการด้านบน (ข้อ 2.1 - ข้อ 2.9) ส่งถึงสถาบันฯ ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และต้องส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียน, ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น) โดยส่งถึงสถาบันฯ ตามที่อยู่ ดังนี้

ส่วนทะเบียนและสถิติการศึกษา
กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 24 (ครั้งที่ 2) สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

2.10 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและ
ประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.11 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือ
รับรองดังกล่าวโดยตรงที่

Educational Service Division

National Institute of Development Administration

148 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.10 และข้อ 2.11 ภายในวันที่ 19 กันยายน 2568
มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

* เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

หมายเหตุ

1) หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง
ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาสามัญของ
สถาบันฯ หรือผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนดข้างต้น สถาบัน
จะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็น
โมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2) สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตาม ข้อ 2.1 และ
ข้อ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง
และไม่ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณา
ดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงเอกสารคุณสมบัติการศึกษา

3) สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา
หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่า
ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่
ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
แล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

4) ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัว
นักศึกษา เพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งสถาบันได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
(มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีพิเศษ สมาร์ท โดยธนาคารจะกำหนดวันรับบัตร
ประจำตัวนักศึกษา พร้อมกับสมุดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารให้ทราบภายหลัง
ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝาก และระเบียบการใช้บัตรปีพิเศษ สมาร์ท
ของธนาคารทุกประการ

3. การยืนยันสิทธิ์ /การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.1	ระหว่างวันที่ 9 – 12 พฤษภาคม 2568	ยืนยันสิทธิ์การ ขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่ เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ ครบถ้วน เมื่อยืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ จะส่ง คำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการ คัดเลือกทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดย สามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการ การศึกษา และแบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/freshman-master/ หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่กำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
3.2	ตั้งแต่บัดนี้ - 20 พฤษภาคม 2568	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้สถาบัน	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบัน (เอกสารตาม ข้อ 2. เอกสาร ประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่)
3.3	ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568	ส่ง E-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่านการ คัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้ งานระบบบริการการศึกษา ได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/
3.4	ระหว่างวันที่ 14 - 19 พฤษภาคม 2568	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้ง รหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้ จนถึงเวลา 23.59 น. ของวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมี ปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการ การศึกษา โทร. 0-2727-3368 (วันที่และเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.5	ระหว่างวันที่ 14 - 20 พฤษภาคม 2568	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน และลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ 5. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบเครดิตการ์ดเพิ่มเติมที่ https://nida.ac.th/wp-content/uploads/2024/05/credit-payment.pdf ทุกสาขาทั่วประเทศ) หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน 4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ

4. เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต

5. รายละเอียดอื่นๆ ให้นักศึกษาอ่านจากท้ายประกาศผลการสอบของสถาบันให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง

6. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

6.1 ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้

6.1.1 กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

6.1.2 กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ : เกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษและการยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 6.1.2

6.2 ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

6.2.1 ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

6.2.2 ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

หมายเหตุ : คะแนน NIDA TEAP (Test of English for Academic Purposes) หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร ดำเนินการจัดสอบ)

7. ระยะเวลาศึกษา ทุกหลักสูตรใช้ระยะเวลาในการศึกษา 4-5 ภาคการศึกษา และ 1-2 ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา/วิชาเอก ที่ศึกษา ทุกสาขาวิชา/วิชาเอก ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคฤดูร้อน

8. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค 1/2568

1. ค่าบำรุงสถาบัน	4,000.- บาท
2. ค่าลงทะเบียน (9 หน่วยกิต) หน่วยกิตละ 4,000.- บาท	36,000.- บาท
3. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.- บาท
4. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.- บาท
5. ค่ากิจกรรมพิเศษ *	2,500.- บาท
รวมค่าใช้จ่าย	<u>43,800.- บาท</u>

* ค่ากิจกรรมพิเศษ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ: 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

2. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน

- หลังจากชำระเงินแล้วระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้

- เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วถือว่าเสร็จสิ้นการขึ้น/ลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต
- เมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนแล้ว **นักศึกษาจะต้องมาเรียนเต็มเวลา สถาบันจะไม่อนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือเพิกถอนวิชาเรียนในภาคการศึกษาแรก (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568)**

9. สมัครเรียนโครงการวิชาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสุนทรีย์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษาก่อนศึกษารายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

9.1 สมัครทดสอบภาษาอังกฤษ ผู้ผ่านการคัดเลือกทั้ง 10 ราย ต้องสมัครทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อวัดระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร ระหว่างวันที่ 14 – 20 พฤษภาคม 2568 พร้อมชำระเงินค่าสมัครทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 500.- บาท (ค่าสมัครทดสอบภาษาอังกฤษ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามรายละเอียด ดังนี้

ธนาคาร: กรุงเทพ
ชื่อบัญชี: คณะพัฒนาศาสตร์มนุษย
เลขที่บัญชี: 944-002147-6 บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
สาขา: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ หากดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินมาถึง คุณภัทรวดี ศรีชมพู ที่อีเมล shrd1992@gmail.com ระหว่างวันที่ 14 – 20 พฤษภาคม 2568 เท่านั้น เพื่อที่ทางคณะจะได้โอนเงินไปชำระที่ กองคลังและพัสดุ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อไป

9.2 ให้มาทดสอบวัดระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00-11.00 น. โดยคณะฯ จะดำเนินการสอบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และจะประกาศผลการสอบในวันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2568 ทาง Website คณะพัฒนาศาสตร์-มนุษย ที่ <https://hrd.nida.ac.th/>

9.3 ผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบวัดระดับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สมัครเรียนโครงการวิชาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสุนทรีย์ทางวิชาการ พร้อมชำระค่าเรียนโครงการวิชาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสุนทรีย์ทางวิชาการ จำนวน 8,000.- บาท ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2568 จนถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามรายละเอียด ดังนี้

ธนาคาร: กรุงเทพ
ชื่อบัญชี: คณะพัฒนาศาสตร์มนุษย
เลขที่บัญชี: 944-002147-6 บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
สาขา: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ หากดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน มาถึง คุณภัทรวดี ศรีชมพู ที่อีเมล shrd1992@gmail.com ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2568 เท่านั้น เพื่อที่ทางคณะจะได้โอนเงินไปชำระที่ กองคลังและพัสดุ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อไป

(2) เรียนโครงการวิชาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความสุนทรีย์ทางวิชาการ ดังนี้

- เรียนทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ระหว่างวันที่ 5 มิถุนายน – 1 สิงหาคม 2568 เวลา 18.00-21.00 น. โดยเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม Microsoft Teams

10. สมัครงานโครงการวิชาสถิติและการนำเสนอแผนภาพข้อมูลสำหรับทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ซึ่งเป็นโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตศึกษาก่อนศึกษารายวิชาในหลักสูตร พร้อมชำระค่าเรียนโครงการวิชาสถิติและการนำเสนอแผนภาพข้อมูลสำหรับทรัพยากรมนุษย์และองค์การ จำนวน 8,000.- บาท ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2568 จนถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามรายละเอียด ดังนี้

ธนาคาร: กรุงเทพ
ชื่อบัญชี: คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลขที่บัญชี: 944-002147-6 บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
สาขา: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ หากดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงิน มาถึง คุณภัทรวดี ศรีชมพู ที่อีเมล shrd1992@gmail.com ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2568 เท่านั้น เพื่อที่ทางคณะจะได้โอนเงินไปชำระที่ กองคลังและพัสดุ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อไป

(1) เรียนโครงการวิชาสถิติและการนำเสนอแผนภาพข้อมูลสำหรับทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ดังนี้

- เรียนทุกวันอังคาร และวันพุธ ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน – 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 18.00-21.00 น. โดยเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม Microsoft Teams

(2) ผู้ที่จะขอยกเว้นการเรียนโครงการวิชาสถิติและการนำเสนอแผนภาพข้อมูลสำหรับทรัพยากรมนุษย์และองค์การ จะต้องนำเสนอแสดงผลการศึกษา (Transcript) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด มายื่นให้คณะเป็นหลักฐาน เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการศึกษาวินิจฉัยมาแล้วจำนวน 3 หน่วยกิต โดยได้รับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทั้งนี้ การได้รับการยกเว้นการเรียนโครงการวิชาสถิติและการนำเสนอแผนภาพข้อมูลสำหรับทรัพยากรมนุษย์และองค์การ อยู่ในดุลยพินิจของคณะพิจารณา **โดยขอให้ส่งเอกสารหลักฐาน คือ 1.) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) และ 2.) เขียนแบบคำร้องทั่วไป** (แบบคำร้องทั่วไป สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <https://hrd.nida.ac.th/>) มาถึงคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ คุณภัทรวดี ศรีชมพู อีเมล shrd1992@gmail.com ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

11. วันปฐมนิเทศ

วันเสาร์ที่ 14 มิถุนายน 2568 เวลา 16.00 – 19.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.สมศักดิ์ และคุณหญิง-
ปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล ชั้น 2 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

12. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ระหว่างวันที่ 2 – 3 สิงหาคม 2568 สถานที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

13. วันเปิดเรียน

วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568

14. สถานที่เรียน

เรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม Microsoft Teams

15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ผู้รับการคัดเลือก
และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของ
สถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ