



คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
แบบฟอร์มสำหรับสถานฝึกงาน

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการประสานงานระหว่าง คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และสถานฝึกงานของนักศึกษา คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงใคร่ขอความร่วมมือในการกรอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท และภาระหน้าที่ของสถานฝึกงาน ดังนี้

1. สถานที่ฝึกงาน _____
ผู้ประสานงานชื่อ _____ นามสกุล _____
ตำแหน่งงาน _____
ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
มือถือ _____ อีเมล _____
2. ตำแหน่งที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน _____
3. ลักษณะงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ _____

4. คุณสมบัติของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานที่ต้องการ _____

5. ปัจจัย/ทุนในการสนับสนุนนักศึกษา เช่น ค่าตอบแทนการฝึกงาน / ค่าพาหนะเดินทาง / ค่าอาหาร

6. จำนวนนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานที่รับ _____ คน
7. ระยะเวลาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติ
เริ่มตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
สิ้นสุดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____