

แบบคำร้อง

ลาออก

คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์

เลขรับ

วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนงาน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เรียน ☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สพบ.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2563 หมวด 13 การสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา ข้อ 82(2) นักศึกษาจะสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ความเห็นเพิ่มเติม.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น

☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ รองคณบดีฝ่าย..... ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

คำสั่งคณบดี

☐ อนุมัติ.....

☐ ลงนาม.....

☐ อื่นๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

วันที่...../...../.....

ที่ อว 7121..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสงคราม ไชยแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์