

แบบคำร้อง ลาพักการศึกษา

คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์

เลขรับ

วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนงาน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์.....

.....

.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เรียน ☐ อาจารย์ประจำวิชา ☐ อาจารย์ผู้แนะนำ ☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สพบ. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2563 หมวด 7 การลาพักการศึกษา ข้อ 48 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคฤดูร้อน และจะต้องกระทำการก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะขอลาพัก ในการลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพในภาคนั้นๆ ด้วย

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น

☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ รองคณบดีฝ่าย..... ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

คำสั่งคณบดี

☐ อนุมัติ.....

☐ ลงนาม.....

☐ อื่นๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

วันที่...../...../.....

ที่ อว 7121..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสงคราม ไขแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์