

แบบคำร้อง เพิกถอนวิชาเรียน

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขรับ
วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนงาน คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอเพิกถอนวิชาเรียน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์.....

.....

.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เรียน ☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สพบ.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2563 หมวด 5 การเพิกถอนวิชาเรียน ข้อ 29 การเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำได้อเมื่อได้รับอนุมัติจาก
อาจารย์ผู้แนะนำ การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดนักศึกษาจะได้รับค่าหน่วยกิตคืน โดยมีเงื่อนไขคือ กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่
วันเปิดภาคการศึกษา/ กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หากการเพิกถอนกระทำภายหลังจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำ ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในวัน
สุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ และจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน ผลการศึกษาเป็น “เพิกถอน” หรือ “W”

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น

☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ ผอ.ภาคพิเศษ..... ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

☐ รองคณบดีฝ่าย..... ☐ อนุมัติ..... ☐ ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

คำสั่งคณบดี

☐ อนุมัติ.....

☐ ลงนาม.....

☐ อื่นๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

วันที่...../...../.....

ที่ อว 7121..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....

.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(นายสงคราม ไซแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์