

ประกาศคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

กรณี	ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	วันที่ เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์
ทุนส่งเสริม	1	671606110001	นายกูซะอูดี กูบือโด	วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567
การศึกษา				เวลา 16.15 – 16.45 น.
ประเภทที่ 1				สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม
				Microsoft Teams ชื่อห้อง " สอบสัมภาษณ์
				หลักสูตร HROD ภาคปกติ"

หมายเหตุ - โปรดตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เอกสารไม่ครบถ้วน ตามตารางแนบท้ายประกาศ

- ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดวันที่ต่างๆ ดังนี้

- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 19 มีนาคม 2567
- ยืนยันตัวตน ระหว่างวันที่ 20 22 มีนาคม 2567
- รับเอกสารขึ้นทะเบียน ระหว่างวันที่ 26 29 มีนาคม 2567
- ชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 26 มีนาคม 5 เมษายน 2567

อนึ่ง กำหนดการตามวันที่ดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ที่ผ่าน การสอบคัดเลือก อ่านรายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษาที่ <u>edserv.nida.ac.t</u>h อีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ **16 กุมภาพันธ์** พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร) คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตารางแนบท้ายประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ที่เอกสารไม่ครบถ้วน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว สอบ	ชื่อ – สกุล	ใบสมัคร 1 ชุด	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ	สำนนาใบปริญญาบัตร <u>หรือ</u> หนังสือ รับรอง (ฉบับรอสภาสถาบัน) 1 ฉบับ	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-ซื่อสกุล (กรณี ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา 1 ฉบับ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ	หนังสือรับรองผู้สมัคร 3 ฉบับ	คะแนนวิชาเฉพาะ 1 <u>และ</u> คะแนนวิชา ภาษาอังกฤษ	Portfolio	หมายเหตุ
1	671606110001	นายกูซะอูดี กูบือโด			Х							

<u>หมายเหตุ</u>

- 1. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ที่ไม่ปรากฏเครื่องหมาย X หมายถึง คณะฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว
- ผู้ที่ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ติดต่อคณะฯ และส่งเอกสารก่อนการสอบสัมภาษณ์ มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละ สิทธิในการสอบสัมภาษณ์ โดยส่งเอกสารมาที่อีเมล์ kitisak.p@nida.ac.th <u>ภายในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์</u> <u>2567</u> ภายในเวลา 18.00 น.
- 3. นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย
- 4. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทุกคนจะต้องน<u>ำหลักฐานที่สำเร็จการศึกษาฉบับจริง</u>มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ คือ
 1) ใบปริญญาบัตร <u>หรือ</u> หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) <u>และ</u>
 2) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 5. ในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ **เวลา 15.45 น.**
- 6. เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้าห้องสอบสัมภาษณ์ในเวลา 16.00 น. และเริ่มสอบ สัมภาษณ์เวลา 16.15 น.
- 7. การเรียกเข้าสอบสัมภาษณ์กำหนดเรียงตามลำดับที่ของรหัสประจำตัวสอบ
- 8. ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์อ่านขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อการสอบสัมภาษณ์ใน หน้า 4 - หน้า 9 และดำเนินการตามขั้นตอนล่วงหน้าก่อนวันสอบสัมภาษณ์ และดำเนินการในวันสอบ สัมภาษณ์ ตามลำดับ
- รายละเอียดอื่นๆ ติดต่อสอบถามที่ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์หมายเลข
 0 2727 3478

อนึ่ง ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ตอบ "แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสัมภาษณ์" โดยขอให้ดำเนินการ สแกน QR Code ด้านล่าง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าว **ในระหว่างวันที่ 17 – 20 กุมภาพันธ์ 2567** หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านสละสิทธิในการสอบสัมภาษณ์



<u>หรือ</u> สามารถดำเนินการตามลิงค์นี้ <u>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=a-</u> 9d29iPPkqR3I2yUBpolgwkbhAOKJZJqBp72fHF605UO1Y4S0lMTDg4MEtiUVFYMDU2VFpFSDAyNi4u

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

<u>การดำเนินการก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ 1 - ข้อ 5 ดังนี้</u>

 เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์แจ้ง e-mail @hotmail <u>หรือ</u> @outlook ให้กับคณะแล้ว ผู้มีสิทธิเข้ารับ การสัมภาษณ์จะได้รับ e-mail เชิญเข้าห้องสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ชื่อห้องสอบสัมภาษณ์ "สอบสัมภาษณ์หลักสูตร HROD ภาคปกติ" ขอให้คลิก Open Microsoft Teams



2. เมื่อคลิก <mark>Open Microsoft Teams</mark> จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ขอให้คลิก <mark>Accept</mark>



หลังจากกด Accept รอซักครู่ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ขอให้คลิก Download Windows app เมื่อ download เรียบร้อยแล้ว ขอให้คลิก open และกด Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้พิมพ์ e-mail @hotmail
 <u>หรือ</u> @outlook ตามที่ได้แจ้งกับคณะ และพิมพ์ password ของอีเมล์นั้น

崎 Microsoft Teams		- 0 ×	Description to Microsoft Teams	- (x c
	Microsoft Teams		Microsoft		
		1	← shrd@hotmail.com		
			Enter password		
	2 - CO		•••••		
			Forgot password?		
				Sign in	
	Enter your work, school,				
	or Microsoft account.				
	shrd@hotmail.com				
	Sign in				
		1	Terms of use Privacy & cookies ····		

5. เมื่อทำตามข้อ 4 แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิกที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะ ปรากฏ"สอบสัมภาษณ์หลักสูตร HROD ภาคปกติ"และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และ สัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้แสดงว่า ขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว



้กรณีที่ใช้เมล์อื่นนอกเหนือจาก @hotmail @outlook ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้



 Microsoft ครับอนาคุณแห่งที่มีช่าน เราะหร่ามมัญชีโหม่ร่วง กง่อมกร่างวิจัญชาย.com 	Microsoft ← nidashri976@gmail.com สร้างรงรัสมีฝ่าน ัสรโลษาเมือนเชือเกรีย์ขึ้นปัญชัยองกุณ สร้างรถิงาน	Grail titu discussite Ann discussite Ann cussite fann cussite fann cussite fann fann fann fann fann	Q ครมหาสินเล * 0 <td< th=""></td<>
สามัญชี	มระเทริสปาน รัฐ	∨ տեսան Meet Bi Բունիությոննեն ամտեստոներըս	Talbasaurskaussaurskandige Microsoft sonen innensaurskaurskaurs Talbasaurskaussaurskandige Microsoft sonen innensaurskaurskaurskaurs Tennellaufakaaceaurossense Talbäskertwennensasskall OHO Microsoft sone King King King King King King King King
นาเคตมากรอกเนหนาตรวจสะ กรอกซื่อของคุณและข้อมูลที่รับ	อบอเมล ซงคุณจะถูกขอเหตร องขออื่น ๆ แล้วคลิก ตั้งค่าทีม	วจสอบความถูกตองของ [.] H Microsoft	ขอมูลของคุณอกครงเนขนตอนน หลงจากนนเ
Microsoft		รายละเอียดสองสาม	มรายการล่าสุด
\leftarrow nidashrd976@gmail.com			
ตรวจสอบอีเมล		ชื่อ ซื้อกลาง ————————————————————————————————————	น นามสกุล
ใส่รหัสที่เราส่งไปยัง nidashrd976@gr รับอีเมล ให้ดราจสอบโฟลเดอร์อีเมลขยะข	nail.com กำคุณไม่ได้ เองคุณหรือลองอีกครั้ง	ชื่อบริษัท -	
ป้อนรหัส		ประเทศหรือภูมิกาศ ไห ย	*
. จากนั้นรอสักครู่ขณะที่ Micro เครื่องคอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	soft สร้างบัญซีทีมของคุณแล้ หรือเลือกใช้งานผ่านเว็บไซต์ก็	วตั้งค่าให้คุณใช้งาน คุณะ เด้	หามารถเลือกดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้งบน

12. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้ใส่ e-mail และ password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Microsoft teams

🎼 Microsoft Teams		- X	Dogin to Microsoft Teams	;	×
	Microsoft Teams	i.	Microsoft		
			← shrd@hotmail.com		
			Enter password		
			••••••		
			Forgot password?	Sign in	
	Enter your work, school, or Microsoft account.				
	shrd@hotmail.com				
	Sign in				
	1991 - 1992 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 - 1993 -				
			Terms of use Privacy & cookies ••••		

13.เมื่อทำตามข้อ 12 แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิกที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะ ปรากฏ "สอบสัมภาษณ์หลักสูตร HROD ภาคปกติ"และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และห้อง สัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้ แสดงว่า ขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

< >		C			Sea	irch or type a comi	nand) – o	×
, Activity	Teams	7	ии Ge	eneral P	osts Files	Class Notebook	Assignments	Grades	(D Team 1 Guest	
E Chat	Your teams หม่ ห้องสอบสัมภาษณ์ หลักสด										
Teams	General ดรวจหลักฐานการสมัคร ห้องสอบสัมภาษณ์ 1 ห้องสอบสัมภาษณ์ 2										
ကြ Help	③ Manage teams		ර* වී	hrd has adde hrd changed Start a ne Ag C	d shrdnida (i team descrip ew conversi 	Try @mentionii Guest) as a guest to t Ition. ation. Type @ to m @ @ k & G	Welcome ig the class name of ne team. ention someone	e to the class! or student names to start a convers e.	ation.	Δ	

<u>การดำเนินการในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ A - ข้อ C ดังนี้</u>

A. ขั้นตอนเข้าห้องสัมภาษณ์ในวันที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับที่คณะกำหนด ขอให้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เข้าใช้งานโปรแกรม Teams จาก shortcut ניי บน desktop <u>หรือ</u> กดปุ่ม windows เพื่อหาบนเมนูโปรแกรม โดยเปิดโปรแกรม และ sing in เข้าโปรแกรม ก็จะปรากฎหน้าจอดังภาพ ชึ่งคณะจะมีการวิดีโอคอลเพื่อเรียกเข้าห้องสัมภาษณ์ ขอให้กดคำว่า Join >> Join now เพื่อเข้าสู่ ห้อง เตรียมการสัมภาษณ์ (General)

$\langle \rangle$		C	Search or type a command	🥐 – 🖬 ×
 Activity	Teams	\bigtriangledown	WI General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	Team 1 Guest ····
E Chat Teams	Your teams ทุพ ห้องสอบสัมภาษณ์ หลักสูด ดรวจหลักฐานการสมัคร			
4 Files	ห้องสอบสัมภาษณ์ 1 ห้องสอบสัมภาษณ์ 2		Welcome to the class! Try @mentioning the class name ~	
			Meeting now Join Meeting warvew	01:29 🜨

Meeting in *Ge	neral"	- 🗆 ×
Choose your audio and v	ideo settings for	
Meeting in G	eneral	
	বিণ্য Computer audio	
	PC Mic and Speakers	
Your camera is turned off	• • •	
	Coom audio	0
🕫 🔘 % Background filters 😢	应 Don't use audio	0
	Cancel	oin now
	เปิด/ปิดไมค์เสียง เปิด/ปิดกา	ารตั้งค่าเสียง

B. เมื่อกดปุ่ม Join now เข้ามาแล้ว จะพบกับเจ้าหน้าที่คณะ โดยเจ้าหน้าที่จะชี้แจงขั้นตอนการเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ ได้รับทราบ และขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ต้องทำ ตลอดจนขั้นตอนต่างๆ ในการสอบสัมภาษณ์ จนกระทั่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อย โดยมีเมนูและฟังชั่นที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้



C. หลังจากสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอน ขอให้กดปุ่ม วางสาย เพื่อออกจากโปรแกรม Microsoft Teams