

ประกาศคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ (เรียนวันธรรมดา) ประจำปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1) สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อคัดเลือก เข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ (เรียนวันธรรมดา) ประจำปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1) สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็น นักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1	นางสาวโชติมา ศรีจามร
2	นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ แพงเพ็ง แลมเบิร์ต
3	นางสาวปรัชญานันท์ บรรจงอักษร
4	นางสาวมินตรา หลวงหาร
5	นางสาวพิชญ์สินี รณที
6	นางสาวจิจุฑา ปานเผือก
7	นางสาวนภาลัย ปิติวัฒนากุล
8	นางสาวธนิดา อุมา
9	นางสาวอนัญญา แสงสุข
10	นายจิราวุฒิ เฉลยญาณ
11	นางสาววริยา เริ่มอรุณรอง
12	นางสาวสุจิตราภา พิรณฤทธิ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
13	นางปริสคา นานา
14	นางสาวอุมารินทร์ ปะชิเก
15	นางสาวสมภัทรสร น่าชม
16	นางสาวพรญาณี นามเสน
17	นายธีร์วรเวธน์ เศวตพงศ์
18	นางสาวเนตรา ธารรักษ์
19	นางสาวสิวาลัย ศรีสตรียานนท์
20	นางสาววราภรณ์ คงสุวรรณ์
21	นางสาวอนุชสรา มีพัฒน์
22	นางสาวณัฐภัสสร สุนทรปวีณรัตน์
23	นางสาวนฤมล โชคเหมาะ
24	นางสาวณัฐชาญา ม่วงดิษฐ์

สถานที่สอบสัมภาษณ์: คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยกำหนดการสอบสัมภาษณ์ตามตารางแนบท้าย ประกาศ 2

หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เอกสารไม่ครบถ้วนตามตารางแนบท[้]ายประกาศ 1

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร) คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตารางแนบท้ายประกาศ 1

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เอกสารไม่ครบถ้วน

		เอกสารประกอบการสมัครที่ไม่ครบถ้วน									
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		สำเนาปริญญาบัตร	สำเนา Transcript	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป	ในเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หนังสือรับรอง	Portfolio	ខ្នំង ៗ	หมายเหตุ
1	นางสาวโชติมา ศรีจามร	\checkmark	\checkmark		\checkmark			\checkmark	\checkmark		หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
2	นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ แพงเพ็ง แลมเบิร์ต								\checkmark		
3	นางสาวปรัชญานันท์ บรรจงอักษร								\checkmark		
4	นางสาวมินตรา หลวงหาร		\checkmark								
5	นางสาวพิชญ์สินี รณที	\checkmark	\checkmark		\checkmark		\checkmark	\checkmark	\checkmark		หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
10	นายจิราวุฒิ เฉลยญาณ	\checkmark	\checkmark				\checkmark	\checkmark	\checkmark		หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
11	นางสาววริยา เริ่มอรุณรอง								\checkmark		
12	นางสาวสุจิตราภา พิรณฤทธิ์								\checkmark		
13	นางปริสคา นานา								\checkmark		
14	นางสาวอุมารินทร์ ปะชิเก		\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark	\checkmark	\checkmark		หนังสือรับรอง 1 ฉบับ
15	นางสาวสมภัทรสร น่าชม	\checkmark	\checkmark					\checkmark	\checkmark		หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
16	นางสาวพรญาณี นามเสน		\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark		\checkmark		
17	นายธิร์วรเวธน์ เศวตพงศ์	\checkmark			\checkmark	\checkmark		\checkmark	\checkmark		- ใบเปลี่ยนชื่อสกุลอีก 1 ฉบับ
											- หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
18	นางสาวเนตรา ธารรักษ์	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark	\checkmark	\checkmark		- หลักฐานการสมัครทั้งหมด
											- หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
20	นางสาววราภรณ์ คงสุวรรณ์		\checkmark		\checkmark						
21	นางสาวอนุชสรา มีพัฒน์	\checkmark						\checkmark			หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
22	นางสาวณัฐภัสสร สุนทรปวีณรัตน์			\checkmark					\checkmark		สำเนา Transcript ปวส.
23	นางสาวนฤมล โชคเหมาะ	\checkmark		\checkmark					\checkmark		สำเนา Transcript ปวส.
24	นางสาวณัฐชาญา ม่วงดิษฐ์	\checkmark							\checkmark		

<u>หมายเหตุ</u>

 ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่ปรากฏเครื่องหมาย ✓ หมายถึง คณะฯ ยังไม่ได้รับเอกสารครบ ทั้งนี้ แบบฟอร์มใบสมัครคัดเลือกของคณะฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็ปไซต์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่ <u>hrd.nida.ac.th/THWEB/</u>

 ผู้ที่ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน ขอให้ส่งไฟล์เอกสาร (PDF.) ของเอกสารที่ไม่ครบถ้วน ภายในวันอาทิตย์ 21 มกราคม 2567 ภายในเวลา 16.00 น. โดยส่งเอกสารมาที่อีเมล์ shrd1992@gmail.com มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ และขอให้ส่งเอกสารฉบับจริง ภายในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 มาทางไปรษณีย์ที่โดยจ่าหน้าซองส่งมาที่ :-

> คุณภัทรวดี ศรีชมพู คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (เอกสารเพิ่มเดิมประกอบการสอบสัมภาษณ์ภาคพิเศษ รุ่น 23 ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1 กลุ่มเรียนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

- นำบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย
- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทุกคนจะต้องน<u>ำหลักฐานที่สำเร็จการศึกษาฉบับจริง</u>มาแสดงในวันสอบ สัมภาษณ์ คือ (1) ใบปริญญาบัตร <u>และ</u> (2) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ตามวันที่และลำดับที่สอบสัมภาษณ์ (ตามกำหนดการสอบสัมภาษณ์แนบ ท้ายประกาศ 2)
 - รายงานตัว เวลา 08.00 น. (สอบสัมภาษณ์เช้า) <u>หรือ</u>
 - รายงานตัว เวลา 12.00 น. (สอบสัมภาษณ์บ่าย) <u>หรือ</u>
 - รายงานตัว เวลา 15.00 น. (สอบสัมภาษณ์เย็น)
- เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เข้าห้องสอบตามวันที่และลำดับที่ สอบสัมภาษณ์ (ตามกำหนดการสอบสัมภาษณ์แนบท้ายประกาศ 2) โดยขอให้ผู้เข้าการสอบสัมภาษณ์แสดง "บัตรประจำตัวประชาชน" หรือ "บัตรประจำข้าราชการ" ด้วย
 - ตรวจสอบรายชื่อ เวลา 08.20 น. (สอบสัมภาษณ์เช้า) <u>หรือ</u>
 - ตรวจสอบรายชื่อ เวลา 12.20 น. (สอบสัมภาษณ์บ่าย) <u>หรือ</u>
 - ตรวจสอบรายชื่อ เวลา 15.20 น. (สอบสัมภาษณ์เย็น)
- 7. การเรียกเข้าสอบสัมภาษณ์กำหนดเรียงตามลำดับที่ในประกาศ
- 8. ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เตรียมไฟล์ใบสมัครคัดเลือก และไฟล์หลักฐานการสมัคร หากกรณี กรรมการผู้สอบสัมภาษณ์ต้องการเรียกดูเอกสารในขณะการสอบสัมภาษณ์
- ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ตอบ "แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสัมภาษณ์" โดยสแกน QR Code นี้ ทันทีหลังจากที่ได้อ่านประกาศนี้แล้ว โดยขอให้ดำเนินการสแกน QR Code และตอบแบบฟอร์ม<u>ภายใน</u> วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567 ภายในเวลา 16.00 น.



- ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์อ่านขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับสัมภาษณ์ใน หน้า 7 – หน้า 13
- รายละเอียดอื่นๆ ติดต่อสอบถามที่ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภัทรวดี ศรีชมพู โทรศัพท์ 08 5554 4623 อีเมล์ <u>shrd1992@gmail.com</u> หรือวันเปิดทำการตามปกติ สามารถติดต่อได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0 2727 3491

ตารางแนบท้ายประกาศ 2

กำหนดการสอบสัมภาษณ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ (กลุ่มเรียนวันธรรมดา) ปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1)

สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ทางห้องสอบสัมภาษณ์โปรแกรม Microsoft Teams

ชื่อทีม "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1)

สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ"

č la	เวลา						
18 1 1	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 18.00 น.				
เสาร์ที่ 27 มกราคม 2567							
อาทิตย์ที่ 28 มกราคม 2567	ลำดับที่ 1 - 6 (ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)						
เสาร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567							
	ลำดับที่ 7 - 12 (ห [้] องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)	ลำดับที่ 13 - 18 (ห [้] องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)					
ยาทตุยท 4 ปัชรุเมหร 2001		ลำดับที่ 19 - 24 (ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 2)					

หมายเหตุ : 1. เช้า ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ เวลา 08.00 น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา 09.00 น.

2. บ่าย ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ เวลา 12.00 น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา 13.00 น.

3. เย็น ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ เวลา 15.00 น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา 16.00 น.

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

<u>การดำเนินการก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ 1 - ข้อ 5 ดังนี้</u>

 Download Microsoft Teams ที่สิงก์นี้ <u>https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-</u> <u>app#download_for-desktop</u> เลือก Teams สำหรับงานที่บ้าน Download และดำเนินการติดตั้ง Microsoft Teams



ดาวน์โหลด Microsoft Teams สำหรับเดสก์ท็อป Windows

Teams สำหรับใช้งานที่บ้าน	Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน
จัดระเบียบซีวิตและชุมชนของคุณ ท่าทุกอย่างได้ในที่เดียว ดาวน์โหลดแอป Teams และ ไม่พลาดข้อความหรือการโหรอีกต่อไป	ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานได้อย่างง่ายดาย ดาวน์โหลดแอป Teams และเริ่มสร้าง แซร์ และจัดเก็บไฟก์อย่างปลอดภัย
ตาวน์โทลด Teams	ดาวน์ใหลดแอป Teams ใหม่ 🗸

 เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์แจ้ง e-mail @hotmail <u>หรือ</u> @outlook ให้กับคณะแล้ว ผู้มีสิทธิเข้ารับ การสัมภาษณ์จะได้รับ e-mail เชิญเข้าห้องสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ชื่อห้องสอบสัมภาษณ์ "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) สำหรับกลุ่มเรียนที่จัดการศึกษาผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ" ขอให้คลิ๊ก Open Microsoft Teams



3. เมื่อคลิ๊ก <mark>Open Microsoft Teams</mark> จะปรากฎหน้าจอดังภาพ ขอให้คลิ๊ก <mark>Accept</mark>



 เมื่อปรากฏหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้พิมพ์ e-mail @hotmail <u>หรือ</u> @outlook ตามที่ได้แจ้งกับ คณะ และพิมพ์ password ของอีเมล์นั้น



5. เมื่อทำตามข้อ 4 แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิ๊กที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะปรากฏห้องสอบสัมภาษณ์ "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) สำหรับกลุ่มเรียนที่จัด การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และ สัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้แสดงว่าขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์ โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว



กรณีที่ใช้เมล์อื่นนอกเหนือจาก @hotmail @outlook ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

A. Download Microsoft Teams ที่สิงก์นี้ https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-<u>app#download_for_desktop</u> เลือก Teams สำหรับงานที่บ้าน Download และดำเนินการติดตั้ง Microsoft Teams



้ดาวน์โหลด Microsoft Teams สำหรับเดสก์ท็อป Windows

Teams สำหรับใช้งานที่บ้าน	Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน
จัดระเบียบชีวิตและชุมชนของคุณ ห่าหุกอย่างได้ในที่เดียว ดาวนโหลดแอป Teams และ ไม่พลาดช้อความหรือการโหรอีกต่อไป	ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานได้อย่างง่ายดาย ดาวน์โหลดแอป Teams และเริ่มสร้าง แชร์ และจัดเก็บไฟล์อย่างปลอดภัย
ดาวน์โหลด Teams	ดาวน์โหลดแอป Teams ใหม่ 🗸

B. ลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน Microsoft Teams ที่ลิงก์นี้ <u>https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-</u> teams/log_in เลือกลงทะเบียนฟรี





D. บนหน้าจอถัดไปให้เลือกวิธีที่ต้องการใช้ Microsoft Teams >> เลือกสำหรับที่ทำงาน



E. เลือกสร้างบัญชี และสร้างรหัสผ่านสำหรับบัญชีที่จะใช้ Microsoft Teams จากนั้นระบบจะส่ง code ตรวจสอบภารลงทะเบียนไปยัง e-mail ที่ลงทะเบียนไว้

e-mail ที่ลงทะเบียนไว้

	Microsoft	Microsoft		
สร์ ดูเห nid	้ำงบัญชี มือนวาคุณเทิงเริ่มใช้งาน เราจะสร้างบัญชีโหม่ตัวบ ashrd976@gmail.com	 ← nidashrd976@gmail.com สร้างรหัสฝาน ็สหัสฝานที่ถุณต้องการใช้กับบัญชีของคุณ สร้างรหัสตาน แสดงรหัสต่าน แสดงรหัสต่าน 		
+	ยืนยันอีเมลแอดเดรสของคุณ > 📼 ทีมงานบัญชี Microsoft <account-security-noreply@ar ถึง สน ÷ บัญชี Microsoft ยืนยันอีเมลแอดเดร</account-security-noreply@ar 	_{องจดหมาย ×} ccountprotection.microsoft.com> โสของคุณ	13:55 (0 นาทีที่ผ่านมา)	\$
	ในขึ้นตอนสุดท้ายของการตั้งค่าบัญขี Microsoft ของคุณ ในการยืนยันอีเมลแอดเดรสของคุณ ให้ไข้รหัสรักษาความ หากคุณไม่ได้ร้องขอรหัสนี้ คุณสามารถเพิกเฉยต่ออีเมลร่ ขอบคุณ ทีมงานบัญขี Microsoft	แ เราจำเป็นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอีเมลแอตเ มปลอตภัย <mark>นี้: 2762</mark> นี้ใต้อย่างปลอดภัย อาจมีผู้อื่นป้อนอีเมลแอดเตร	ดรสนี้เป็นของคุณ เสของคุณด้วยดวามผิดพลาด	
	🦡 ຫລນ 📫 ສ່າຫ່ລ			

F. นำโค้ดมากรอกในหน้าตรวจสอบ e-mail ในหน้าลงทะเบียน Microsoft Teams ซึ่งจะต้องกรอก e-mail และรหัสผ่านที่ได้สร้างไว้ในข้อ D อีกครั้ง หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลอื่น ๆ แล้วคลิกตั้งค่า Teams

ชื่อ นามสกุด ชื่อบริษัท	
ชื่อบริษัท	
ประเทศหรือภูมิภาค ไทย	~
หมายเหตุสำคัญ: ในฐานะผู้ดูแลระบบ คุณจะต้องรับผิดชอบต่อช้อมูล บุคคลของบุคคลในองศ์กร Teams ของคุณ รวมถึงคำขอสำหรับการจั ข้อมูลที่พวกเขาส่งถึงคุณด้วย <u>Leam more.</u> เมื่อคลิก ตั้ <mark>งค่า Teams จะถื</mark> อว่าคุณยอมรับ <u>ม้อกำหนดและเงื่อนไข</u> ข	ส่วน ัดการ องเรา
เราอาจเตรียมใช้งานผู้เข่า Teams พริในสถานที่ไดก็ตามที่ Microsoft จัดเก็บและ: ผลข้อมูลของอูกต้า ซึ่งหมายตรามว่าข้อมูลของตุณอาจถูกเก็บพักอยู่ภายในภูมิภา ประเทศโตๆ ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ดังกล่าว เราจะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ท ให้ยากับการกำบโอนข้อมูล Teams ฟริโมได้มีไว้สำหรับการใช้งานของ <mark>ภาครู้ธู้ ร้อ</mark> บ เพื่อการศึกษา	ประมวล คและ ใงหมด เาล หรือ

G. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้ใส่ e-mail และ passoword ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Microsoft teams



H. เมื่อทำตามข้อ G แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิ๊กที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะปรากฏ<mark>ห้องสอบสัมภาษณ์ "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) สำหรับกลุ่มเรียนที่จัด</mark> การศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และห้อง สัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้ แสดงว่า ขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว



<u>การดำเนินการในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ ก – ค ดังนี้</u>

ก. ขั้นตอนเข้าห้องสัมภาษณ์ในวันที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับที่คณะกำหนด ขอให้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เข้าใช้งานโปรแกรม Teams จาก shotcut เข้ บน desktop <u>หรือ</u> กดปุ่ม windows เพื่อหาบนเมนูโปรแกรม โดยเปิดโปรแกรม และ sing in เข้าโปรแกรม ก็จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ซึ่งคณะจะมี การวิดีโอคอลเพื่อเรียกเข้าห้องสัมภาษณ์ ขอให้กดคำว่า Join >> Join now เพื่อเข้าสู่ ห้องเตรียมการสัมภาษณ์ (General)



	Meeting in "Gener	al"	- 🗆 X
Cho	ose your audio and vide Meeting in "Gen	o settings for eral"	
		句 Computer audio	•
your camera is turned off		PC Mic and Speakers	
		Phone audio Room audio	0 0
🔎 🖉 Background filters		💋 🛛 Don't use audio	0
		Canc	el Join now
		เปิด/ปิดไมค์เสียง	เปิด/ปิดการตั้งค่าเสียง

 เมื่อกดปุ่น Join now เข้ามาแล้ว จะพบกับเจ้าหน้าที่คณะ โดยเจ้าหน้าที่จะชี้แจงขั้นตอนการเข้ารับ การสัมภาษณ์ให้ได้รับทราบ และขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ต้องทำ ตลอดจนขั้นตอนต่างๆ ในการสอบสัมภาษณ์จนกระทั่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อย โดยมีเมนูและฟั่งชั่นที่จำเป็นต้องใช้ ในการเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้



ค. หลังจากสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอน ขอให้กดปุ่ม วางสาย เพื่อออกจากโปรแกรม Microsoft Teams