

ประกาศคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ (เรียนวันเสาร์–อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1)

ตามที่คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อคัดเลือก เข้าศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ (เรียนวันเสาร์–อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1) นั้น

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็น นักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1	นางสาวรดาศา โอภาพัฒน์ศิววงศ์
2	นายกฤติน ทัศน์เอี่ยม
3	นายธนาคาร วุฒิลักษณ์
4	นายชโนทัย สุวรรณษา
5	นายรุ่งโรจน์ นาคนวล
6	นางสาวกรกนก สินทวีวรกุล
7	นางสาวเบญจมาภรณ์ ทองสีม่วง
8	นางสาวอมรรัตน์ ตั้งตระกูล
9	นางสาวปริศนา กูดแดง
10	นางสาวอรกัญญา ทิพย์เกษร
11	นางสาวอรนิชา แต้ชูตระกูล
12	นางสาวพลอยนภัส ณ นคร
13	นางสาวสุรภี วงษ์รักษา
14	นางสาววรรณนภา พลเยี่ยม
15	นายภาณุพันธ์ ทองอร่าม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
16	นายพสธร สุวรรณเกษม
17	นางสาวฑัมพร ธรรมวินัยสถิต
18	นางสาวนฤมล แสงจันทร์
19	นายณัฐวุฒิ เพ็งสิงห์
20	นายฉลองชัย เยี่ยมอภิชาติ
21	นางสาวนฤมล โชคเหมาะ
22	นางสาวศรัณย์กร ใจดี
23	นายณัฐศิษฏ์ บัณฑิตธนาพงษ์
24	นางสาวพริสร ดำศรี
25	นายศรีภูมิ ศรีเพชร
26	นางสาวศศิญา ลิมป์ลีลากุล
27	นายรัชชานนท์ สื่อสวน
28	นายพัฒนพงษ์ พรหมพร
29	นางสาวธนิดา คลังเพ็ชร
30	นายธนัท คิดประเสริฐ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
31	นายณัฐวัจน์ กีรติวิรัชการ
32	นางสาวพิมพ์วลัญช์ คชฤทธิ์
33	นางสาวณัชรัญ เทพรักษ์
34	นางสาวยิ่งพร อินทร์ศรีชื่น
35	นางสาวชวิศา เชื้อธวัช
36	นายนันทชัย ปัญญาทิพย์
37	นางสาวปฐมา บริรักษ์
38	นางสาวปนัดดา ปิ่นแก้ว
39	นางสาวโชติกา สินสุริยะ
40	นายภัทรจาริน สกุลนาค
41	นางสาวสิรินภา สิริพรไพโรจน์
42	นางสาวสุวพร ไพรเขียว
43	นายยศพล ใจภักดี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
44	นางสาวนาฏอนงค์ เดชจินดา
45	นายนรินทร์ ปิงปอง
46	นางสาวพรทิพา สิงห์คม
47	นางสาวซายากะ ฮายาชิ
48	นางสาวณัฐณิชา คงมณี
49	นางสาวอภิญญา เที่ยงคำ
50	นางสาวชมพูนุท มีบางไทร
51	นางสาวคชบงกช พัฒนาวนิชกุล
52	นายทศวรรษ จักษุพา
53	นายกิตติศักดิ แสนดี
54	นางสาววริศรา แสงอรุณ
55	นางสาวขวัญหทัย เผดิมศิลป์

สถานที่สอบสัมภาษณ์: คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยกำหนดการสอบสัมภาษณ์ตามตารางแนบท้าย ประกาศ 2

้หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เอกสารไม่ครบถ้วนตามตารางแนบท้ายประกาศ 1

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร) คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตารางแนบท้ายประกาศ 1

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เอกสารไม่ครบถ้วน

		เอกสารประกอบการสมัครที่ไม่ครบถ้วน								
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ใบสมัครรูปแบบของคณะ	สำเนาบริญญาบัตร	สำเนา Transcript	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป	ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หนังสือรับรอง	ខ្នំង ๆ	หมายเหตุ
5	นายรุ่งโรจน์ นาคนวล	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
6	นางสาวกรกนก สินทวีวรกุล	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark	\checkmark		- หลักฐานการสมัครทั้งหมด
										- หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
7	นางสาวเบญจมาภรณ์ ทองสีม่วง			\checkmark	\checkmark					สำเนา Transcript ปวส.
8	นางสาวอมรรัตน์ ตั้งตระกูล			\checkmark						สำเนา Transcript ปวส.
9	นางสาวปริศนา กูดแดง	\checkmark	\checkmark		\checkmark			\checkmark		หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
13	นางสาวสุรภี วงษ์รักษา	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark	\checkmark		- หลักฐานการสมัครทั้งหมด
										- หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
14	นางสาววรรณนภา พลเยี่ยม		\checkmark	\checkmark						สำเนา Transcript ปวส.
17	นางสาวฑัมพร ธรรมวินัยสถิต	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark		\checkmark	\checkmark		- หลักฐานการสมัครทั้งหมด
										- หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
21	นางสาวนฤมล โชคเหมาะ	\checkmark		\checkmark					\checkmark	สำเนา Transcript ปวส.
29	นางสาวธนิดา คลังเพ็ชร									- สำเนา Transcript ปวส.
			V	V				V		- หนังสือรับรอง 3 ฉบับ
31	นายณัฐวัจน์ กีรติวิรัชการ			\checkmark						สำเนา Transcript ไม่ชัด
37	นางสาวปฐมา บริรักษ์		\checkmark	\checkmark						สำเนา Transcript ส่งไม่ครบ
39	นางสาวโชติกา สินสุริยะ				\checkmark					รูปถ่ายหน้าตรง ไม่ยิ้ม
40	นายภัทรจาริน สกุลนาค			\checkmark	\checkmark					สำเนา Transcript ปวส.
42	นางสาวสุวพร ไพรเขียว	\checkmark		\checkmark						สำเนา Transcript ไม่ชัด
44	นางสาวนาฏอนงค์ เดชจินดา		\checkmark		\checkmark			\checkmark		หนังสือรับรอง 1 ฉบับ
53	นายกิตติศักดิ แสนดี			\checkmark	\checkmark					สำเนา Transcript ปวส.
55	นางสาวขวัญหทัย เผดิมศิลป์							\checkmark		หนังสื่อรับรอง 3 ฉบับ

<u>หมายเหตุ</u>

- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่ปรากฏเครื่องหมาย ✓ หมายถึง คณะฯ ยังไม่ได้รับเอกสารครบ ทั้งนี้ แบบฟอร์มใบสมัครคัดเลือกของคณะฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็ปไซต์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ <u>hrd.nida.ac.th/THWEB/</u>
- ผู้ที่ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วน ขอให<u>้ส่งไฟล์เอกสาร (PDF.) ของเอกสารที่ไม่ครบถ้วน</u> <u>ภายในวันอาทิตย์ 21 มกราคม 2567 ภายในเวลา 16.00 น.</u> โดยส่งเอกสารมาที่อีเมล์ <u>shrd1992@gmail.com</u> มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิในการสอบสัมภาษณ์ และขอให้ส่งเอกสารฉบับจริง ภายในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567 มาทางไปรษณีย์ที่โดยจ่าหน้าซองส่งมาที่ :-

คุณภัทรวดี ศรีชมพู คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 (เอกสารเพิ่มเติมประกอบการสอบสัมภาษณ์ภาคพิเศษ รุ่น 23 ปีการศึกษา 2567 ครั้งที่ 1 กลุ่มเรียนวันเสาร์-อาทิตย์)

- 3. นำบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข[้]าราชการมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด[้]วย
- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทุกคนจะต้องน<u>ำหลักฐานที่สำเร็จการศึกษาฉบับจริง</u>มาแสดงในวันสอบ สัมภาษณ์ คือ (1) ใบปริญญาบัตร <u>และ</u> (2) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ตามวันที่และลำดับที่สอบสัมภาษณ์ (ตามกำหนดการสอบสัมภาษณ์แนบ ท้ายประกาศ 2)
 - รายงานตัว เวลา 08.00 น. (สอบสัมภาษณ์เช้า) <u>หรือ</u>
 - รายงานตัว เวลา 12.00 น. (สอบสัมภาษณ์บ่าย) <u>หรือ</u>
 - รายงานตัว เวลา 15.00 น. (สอบสัมภาษณ์เย็น)
- เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เข้าห้องสอบตามวันที่และลำดับที่ สอบสัมภาษณ์ (ตามกำหนดการสอบสัมภาษณ์แนบท้ายประกาศ 2) โดยขอให้ผู้เข้าการสอบสัมภาษณ์แสดง "บัตรประจำตัวประชาชน" หรือ "บัตรประจำข้าราชการ" ด้วย
 - ตรวจสอบรายชื่อ เวลา 08.20 น. (สอบสัมภาษณ์เช้า) <u>หรือ</u>
 - ตรวจสอบรายชื่อ เวลา 12.20 น. (สอบสัมภาษณ์บ่าย) <u>หรือ</u>
 - ตรวจสอบรายชื่อ เวลา 15.20 น. (สอบสัมภาษณ์เย็น)
- 7. การเรียกเข้าสอบสัมภาษณ์กำหนดเรียงตามลำดับที่ในประกาศ
- 8. ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เตรียมไฟล์ใบสมัครคัดเลือก และไฟล์หลักฐานการสมัคร หากกรณี กรรมการผู้สอบสัมภาษณ์ต้องการเรียกดูเอกสารในขณะการสอบสัมภาษณ์

 ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ตอบ "แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสัมภาษณ์" โดยสแกน QR Code นี้ ทันทีหลังจากที่ได้อ่านประกาศนี้แล้ว โดยขอให้ดำเนินการสแกน QR Code และตอบแบบฟอร์มภายใน วันอาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2567 ภายในเวลา 16.00 น.



- ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์อ่านขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับสัมภาษณ์ใน หน้า 7 – หน้า 13
- รายละเอียดอื่นๆ ติดต่อสอบถามที่ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คุณภัทรวดี ศรีชมพู โทรศัพท์ 08 5554 4623 อีเมล์ <u>shrd1992@gmail.com</u> หรือวันเปิดทำการตามปกติ สามารถติดต่อได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0 2727 3491

ตารางแนบท้ายประกาศ 2

กำหนดการสอบสัมภาษณ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ภาคพิเศษ (กลุ่มเรียนวันเสาร์–อาทิตย์) ปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1)

สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ทางห้องสอบสัมภาษณ์โปรแกรม Microsoft Teams

ชื่อทีม "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) สำหรับกลุ่มเรียนวันเสาร์–อาทิตย์"

č. d	เวลา					
1,926,11	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	16.00 – 18.00 น.			
	ลำดับที่ 1 – 6	ลำดับที่ 13 - 18				
10050 07 105001 0567	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)				
CULIN 21 ALLINA 2001	ลำดับที่ 7 - 12	ลำดับที่ 19 - 24				
	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 2)	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 2)				
	ลำดับที่ 25 - 30	ลำดับที่ 31 - 36				
อาซิตย์ที่ 08 มอราคม 0567	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)				
		ลำดับที่ 37 - 43				
		(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 2)				
		ลำดับที่ 44 - 49	ลำดับที่ 50 - 55			
เลามา 5 กุมกาย 2007		(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)	(ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ 1)			
อาทิตย์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567						

หมายเหตุ : 1. เช้า ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ เวลา 08.00 น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา 09.00 น. 2. บ่าย ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ เวลา 12.00 น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา 13.00 น. 3. เย็น ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ เวลา 15.00 น. และเริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา 16.00 น.

ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

<u>การดำเนินการก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ 1 - ข้อ 5 ดังนี้</u>

 Download Microsoft Teams ที่ลิงก์นี้ <u>https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-</u> <u>app#download_for-desktop</u> เลือก Teams สำหรับงานที่บ้าน Download และดำเนินการติดตั้ง Microsoft Teams



ดาวน์โหลด Microsoft Teams สำหรับเดสก์ท็อป Windows

Teams สำหรับใช้งานที่บ้าน	Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน
จัดระเบียบชีวิตและชุมชนของคุณ ทำหุกอย่างได้ในที่เดียว ดาวน์โหลดแอป Teams และ	ดิดต่อสื่อสารกับลูกค้าและพนังงานได้อย่างง่ายดาย ดาวน์โหลดแอบ Teams และเริ่มสร้าง
ใม่พลาดช่อความหรือการใหรอีกต่อไป	แชร์ และจัดเก็บให้ก่อย่างปลอดภัย
ดาวน์โหลด Teams	ดาวน์โหลดแอป Teams ใหม่ 🗸

 เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์แจ้ง e-mail @hotmail <u>หรือ</u> @outlook ให้กับคณะแล้ว ผู้มีสิทธิเข้ารับ การสัมภาษณ์จะได้รับ e-mail เชิญเข้าห้องสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ชื่อห้องสอบสัมภาษณ์ "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) กลุ่มเรียนวันเสาร์-อาทิตย์" ขอให้คลิ๊ก Open Microsoft Teams



3. เมื่อคลิ๊ก <mark>Open Microsoft Teams</mark> จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ขอให้คลิ๊ก <mark>Accept</mark>



 เมื่อปรากฏหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้พิมพ์ e-mail @hotmail <u>หรือ</u> @outlook ตามที่ได้แจ้งกับ คณะ และพิมพ์ password ของอีเมล์นั้น



5. เมื่อทำตามข้อ 4 แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิ๊กที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะปรากฏห้องสอบสัมภาษณ์ "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) กลุ่มเรียนวันเสาร์-อาทิตย์" และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และสัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการ สัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้แสดงว่าขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว



กรณีที่ใช้เมล์อื่นนอกเหนือจาก @hotmail @outlook ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

A. Download Microsoft Teams ที่สิงก์นี้ https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-<u>app#download_for_desktop</u> เลือก Teams สำหรับงานที่บ้าน Download และดำเนินการติดตั้ง Microsoft Teams



้ดาวน์โหลด Microsoft Teams สำหรับเดสก์ท็อป Windows

Teams สำหรับใช้งานที่บ้าน	Teams สำหรับที่ทำงานหรือโรงเรียน
จัดระเบียบชีวิตและชุมชนของคุณ ห่าหุกอย่างได้ในที่เดียว ดาวนโหลดแอป Teams และ ไม่พลาดช้อความหรือการโหรอีกต่อไป	ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานได้อย่างง่ายดาย ดาวน์โหลดแอป Teams และเริ่มสร้าง แชร์ และจัดเก็บไฟล์อย่างปลอดภัย
ดาวน์โหลด Teams	ดาวน์โหลดแอป Teams ใหม่ 🗸

B. ลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน Microsoft Teams ที่ลิงก์นี้ <u>https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-</u> teams/log_in เลือกลงทะเบียนฟรี





D. บนหน้าจอถัดไปให้เลือกวิธีที่ต้องการใช้ Microsoft Teams >> เลือกสำหรับที่ทำงาน



E. เลือกสร้างบัญชี และสร้างรหัสผ่านสำหรับบัญชีที่จะใช้ Microsoft Teams จากนั้นระบบจะส่ง code ตรวจสอบภารลงทะเบียนไปยัง e-mail ที่ลงทะเบียนไว้

e-mail ที่ลงทะเบียนไว้

	Microsoft	Microsoft		
สร์ ดูเห nid	้ำงบัญชี มือนวาคุณเทิงเริ่มใช้งาน เราจะสร้างบัญชีโหม่ตัวบ ashrd976@gmail.com	 ← nidashrd976@gmail.com สร้างรหัสฝาน ็สหัสฝานที่ถุณต้องการใช้กับบัญชีของคุณ สร้างรหัสตาน แสดงรหัสต่าน แสดงรหัสต่าน 		
+	ยืนยันอีเมลแอดเดรสของคุณ > 📼 ทีมงานบัญชี Microsoft <account-security-noreply@ar ถึง สน ÷ บัญชี Microsoft ยืนยันอีเมลแอดเดร</account-security-noreply@ar 	_{องจดหมาย ×} ccountprotection.microsoft.com> โสของคุณ	13:55 (0 นาทีที่ผ่านมา)	\$
	ในขึ้นตอนสุดท้ายของการตั้งค่าบัญขี Microsoft ของคุณ ในการยืนยันอีเมลแอดเดรสของคุณ ให้ไข้รหัสรักษาความ หากคุณไม่ได้ร้องขอรหัสนี้ คุณสามารถเพิกเฉยต่ออีเมลร่ ขอบคุณ ทีมงานบัญขี Microsoft	แ เราจำเป็นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอีเมลแอตเ มปลอตภัย <mark>นี้: 2762</mark> นี้ใต้อย่างปลอดภัย อาจมีผู้อื่นป้อนอีเมลแอดเตร	ดรสนี้เป็นของคุณ เสของคุณด้วยดวามผิดพลาด	
	🦡 ຫລນ 📫 ສ່າຫ່ລ			

F. นำโค้ดมากรอกในหน้าตรวจสอบ e-mail ในหน้าลงทะเบียน Microsoft Teams ซึ่งจะต้องกรอก e-mail และรหัสผ่านที่ได้สร้างไว้ในข้อ D อีกครั้ง หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลอื่น ๆ แล้วคลิกตั้งค่า Teams

ชื่อ นามสกุด ชื่อบริษัท	
ชื่อบริษัท	
ประเทศหรือภูมิภาค ไทย	~
หมายเหตุสำคัญ: ในฐานะผู้ดูแลระบบ คุณจะต้องรับผิดชอบต่อช้อมูล บุคคลของบุคคลในองศ์กร Teams ของคุณ รวมถึงคำขอสำหรับการจั ข้อมูลที่พวกเขาส่งถึงคุณด้วย <u>Leam more.</u> เมื่อคลิก ตั้ <mark>งค่า Teams จะถื</mark> อว่าคุณยอมรับ <u>ม้อกำหนดและเงื่อนไข</u> ข	ส่วน ัดการ องเรา
เราอาจเตรียมใช้งานผู้เข่า Teams พริในสถานที่ไดก็ตามที่ Microsoft จัดเก็บและ: ผลข้อมูลของอูกต้า ซึ่งหมายตรามว่าข้อมูลของตุณอาจถูกเก็บพักอยู่ภายในภูมิภา ประเทศโตๆ ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ดังกล่าว เราจะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ท ให้ยากับการกำบโอนข้อมูล Teams ฟริโมได้มีไว้สำหรับการใช้งานของ <mark>ภาครู้ธู้ ร้อ</mark> บ เพื่อการศึกษา	ประมวล คและ ใงหมด เาล หรือ

G. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้ใส่ e-mail และ passoword ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Microsoft teams



H. เมื่อทำตามข้อ G แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิ๊กที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะปรากฏ<mark>ห้องสอบสัมภาษณ์ "หลักสูตร HROD ภาคพิเศษ รุ่น 23 (ครั้งที่ 1) กลุ่มเรียนวันเสาร์–อาทิตย์"</mark> และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และห้องสัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้ แสดงว่า ขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว



<u>การดำเนินการในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ ก – ค ดังนี้</u>

ก. ขั้นตอนเข้าห้องสัมภาษณ์ในวันที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับที่คณะกำหนด ขอให้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เข้าใช้งานโปรแกรม Teams จาก shotcut บน desktop <u>หรือ</u> กดปุ่ม windows เพื่อหาบนเมนูโปรแกรม โดยเปิดโปรแกรม และ sing in เข้าโปรแกรม ก็จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ซึ่งคณะจะมีการวิดีโอคอลเพื่อเรียกเข้าห้องสัมภาษณ์ ขอให้กดคำว่า Join >> Join now เพื่อเข้าสู่ ห้องเตรียมการสัมภาษณ์ (General)



		Meeting in "Gener	al"	- 🗆 X			
Choose your audio and video settings for Meeting in "General"							
			句 Computer audio	•			
	your camera is turned off		PC Mic and Speakers				
			Phone audio Room audio	0 0			
	🔎 🖉 Background filters		应 Don't use audio	0			
			Canc	el Join now			
			เปิด/ปิดไมค์เสียง	เปิด/ปิดการตั้งค่าเสียง			

 เมื่อกดปุ่น Join now เข้ามาแล้ว จะพบกับเจ้าหน้าที่คณะ โดยเจ้าหน้าที่จะชี้แจงขั้นตอนการเข้ารับ การสัมภาษณ์ให้ได้รับทราบ และขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ต้องทำ ตลอดจนขั้นตอนต่างๆ ในการสอบสัมภาษณ์จนกระทั่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อย โดยมีเมนูและฟั่งชั่นที่จำเป็นต้องใช้ ในการเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้



ค. หลังจากสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอน ขอให้กดปุ่ม วางสาย เพื่อออกจากโปรแกรม Microsoft Teams