

ประกาศคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

กรณี	ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ – สกุล	วันที่ เวลา และสถานที่สอบ		
		สอบ		สัมภาษณ์		
ทุนส่งเสริมการศึกษา	1	661606110001	นายเสริม มณีทอง	วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566		
ประเภทที่ 1	2	661606110002	นายธีระพัฒน์ ทองทำกิจ	เวลา 13.30 – 15.30 น. สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์		
ทุนส่งเสริมการศึกษา	3	661806110001	นายรชต เกษมรัตนพิพัฒน์	โปรแกรม Microsoft Teams		
ประเภทท 2	4	661806110002	นายอภิชาติ ติณสูลานนท์	ชอหอง "สอบสมภาษณหลกสูตร HROD ภาคปกติ"		

หมายเหตุ - โปรดตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ที่เอกสารไม่ครบถ้วน ตามตารางแนบท้ายประกาศ

- ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดวันที่ต่างๆ ดังนี้
 - ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 15 มีนาคม 2566
 - รับเอกสารขึ้นทะเบียน ระหว่างวันที่ 20 24 มีนาคม 2566
 - ชำระเงินค่าลงทะเบียน ระหว่างวันที่ 23 เมษายน 3 เมษายน 2566

อนึ่ง กำหนดการตามวันที่ดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก อ่านรายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันๆ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ทางเว็บไซต์กองบริการการศึกษาที่ edserv.nida.ac.th อีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร) คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตารางแนบท้ายประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาชั้นปริญญาโท ภาคปกติ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ที่เอกสารไม่ครบถ้วน

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว สอบ	ชื่อ – สกุล	ใปสมัคร 1 ชุด	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ	สำนาใบปริญญาบัตร <u>หรือ</u> หนังสือ รับรอง (ฉบับรอสภาสถาบัน) 1 ฉบับ	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (กรณี ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา 1 ฉบับ	สำเนาปัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ	หนังสือรับรองผู้สมัคร 3 ฉบับ	คะแนนวิชาเฉพาะ 1 <u>และ</u> คะแนนวิชา ภาษาอังกฤษ	Portfolio	หมายเหตุ
1	661606110001	นายเสริม มณีทอง				Х			Х			ขาดใบรับรอง 2 ฉบับ
2	661606110002	นายธีระพัฒน์ ทองทำกิจ										
3	661806110001	นายรชต เกษมรัตนพิพัฒน์							Х			ขาดใบรับรอง 2 ฉบับ
4	661806110002	นายอภิชาติ ติณสูลานนท์				Х						รูปถ่ายที่เป็นทางการ

<u>หมายเหตุ</u>

- 1. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ที่ไม่ปรากฏเครื่องหมาย X หมายถึง คณะฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว
- ผู้ที่ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ติดต่อคณะฯ และส่งเอกสารก่อนการสอบสัมภาษณ์ มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละ สิทธิในการสอบสัมภาษณ์ โดยส่งเอกสารมาที่อีเมล์ oraphan.lim@nida.ac.th <u>ภายในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์</u> <u>2566</u> ภายในเวลา 18.00 น.
- 3. นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย
- 4. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ทุกคนจะต้องน<u>ำหลักฐานที่สำเร็จการศึกษาฉบับจริง</u>มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ คือ
 1) ใบปริญญาบัตร <u>หรือ</u> หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา (กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร) <u>และ</u>
 2) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 5. ในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้รายงานตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ **เวลา 13.10 น.**
- 6. เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้าห้องสอบสัมภาษณ์ในเวลา 13.15 น. และเริ่มสอบ สัมภาษณ์เวลา 13.30 น.
- 7. การเรียกเข้าสอบสัมภาษณ์กำหนดเรียงตามลำดับที่ของรหัสประจำตัวสอบ
- 8. ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์อ่านขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams เพื่อการสอบสัมภาษณ์ใน หน้า 4 - หน้า 9 และดำเนินการตามขั้นตอนล่วงหน้าก่อนวันสอบสัมภาษณ์ และดำเนินการในวันสอบ สัมภาษณ์ ตามลำดับ
- รายละเอียดอื่นๆ ติดต่อสอบถามที่ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทรศัพท์หมายเลข
 0 2727 3490 หรือ 09 0969 3681

อนึ่ง ขอให้ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ตอบ "แบบฟอร์มยืนยันการเข้ารับการสัมภาษณ์" โดยขอให้ดำเนินการ สแกน QR Code ด้านล่าง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มดังกล่าว **ในระหว่างวันที่ 8 – 10 กุมภาพันธ์** 2566 นี้ หากไม่ดำเนินการจะถือว่าท่านสละสิทธิในการสอบสัมภาษณ์



<u>หรือ</u> สามารถดำเนินการตามลิงค์นี้ <u>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=a-</u> <u>9d29iPPkqR3I2yUBpolgyAuqd2sEFMm9S0XX_bzC9UNFJKOjBDVFpGOzM1VUWRUJPMThWT1FORy4u</u>

์ขั้นตอนการเข้าโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

การดำเนินการก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ 1 - ข้อ 5 ดังนี้

 เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์แจ้ง e-mail @hotmail <u>หรือ</u> @outlook ให้กับคณะแล้ว ผู้มีสิทธิเข้ารับ การสัมภาษณ์จะได้รับ e-mail เชิญเข้าห้องสัมภาษณ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ชื่อห้องสอบสัมภาษณ์ "สอบสัมภาษณ์หลักสูตร HROD ภาคปกติ" ขอให้คลิก Open Microsoft Teams



2. เมื่อคลิก <mark>Open Microsoft Teams</mark> จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ขอให้คลิก <mark>Accept</mark>



 หลังจากกด Accept รอซักครู่ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ขอให้คลิก Download Windows app เมื่อ download เรียบร้อยแล้ว ขอให้คลิก open และกด Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้พิมพ์ e-mail @hotmail
 <u>หรือ</u> @outlook ตามที่ได้แจ้งกับคณะ และพิมพ์ password ของอีเมล์นั้น

📫 Microsoft Teams		- 🗆 🗙	I ogin to Microsoft Teams	- 🗆 X
	Microsoft Teams		Microsoft	
	the provide the provided the pr		← shrd@hotmail.com Enter password ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Sign in
			Terms of use Privacy & cookies · · ·	

5. เมื่อทำตามข้อ 4 แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิกที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะ ปรากฏ "สอบสัมภาษณ์หลักสูตร HROD ภาคปกติ" และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และ สัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้แสดงว่า ขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว



กรณีที่ใช้เมล์อื่นนอกเหนือจาก @hotmail @outlook ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

6.	ลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน Microsoft Teams ที่ลิ้งนี้	์ <u>ลงทะเบียน Microsoft Team</u> หรือ Scan QR Code เลือกลงทะเบียนฟรี ★
	*	C • #Sosset.com/in storrecoulds.ids/infocusion-inamicgroup-chai-contraine Microsoft Microsoft 365 Interest Inte
		Microsoft Teams หลากหลายวิธิในการสร้างทีม
7.	ใส่ที่อยู่อีเมลที่คุณต้องการใช้กับ Microsoft team Microsoft ป้อนอีเมลแอดเดรส เราะโชรแสน์เพื่อต่ะท่า Teams หากกุณมีปัญชี Microsoft อยู่แก้ว โชสร้ายแสน์เส้น ชมะ abcd@gmail.com	 8. บนหน้าจอถัดไปให้ตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีที่คุณต้องการใช้ทีม เลือกสำหรับที่ทำงานหรือองค์กร Microsoft คุณต้องการใช้ Teams อย่างไร สาหรับสารขน เรียงขมตรมายขนและคณสาหรนหลักลูตแลโครงการในขั้น เรียงขมตรมายใน สาหรับเพื่อนและครอบครา สาหรับเพื่อและครอบครา สาหรับเพื่อและครอบครา และหร่องเพื่อและครอบครา สาหรับการแหร่องและครองศักร เรียงการแหร่องเต้าระงงุตโด

e-mail ที่ลงทะเบียนไว้ Microsoft สร้างปญชั ดงม้อหาดุณต้งก็มัจกะเราะเคร่างปญชโทม่ร่วม กร่อม่างวิร6ิฐกระLoom	Microsoft C กระสงกราวรอฐกามไดอสา สา สา สาร์กระจำสา สา สา สา สา สา	E Conal	
 น้ำโค้ดมากรอกในหน้าตรวจสา กรอกชื่อของคุณและข้อมูลที่รั	อบอีเมล ซึ่งคุณจะถูกขอให้ตรว องขออื่น ๆ แล้วคลิก ตั้งค่าทีม กลม.com กำลุกไม่ได้ องคุณหรือลองอีกครึ่ง	มจสอบความถูกต้องของ	ข้อมูลของคุณอีกครั้งในขั้นตอนนี้ หลังจากนั้นให้ มรายการส่าสุด ม แบลทุด
จากนั้นรอสักครู่ขณะที่ Micro 11. เครื่องคอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	soft สร้างบัญชีทีมของคุณแล้ว หรือเลือกใช้งานผ่านเว็บไซต์กัไ	ตั้งค่าให้คุณใช้งาน คุณ ด้ Stay better	สามารถเลือกดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้งบน Connected with the Teams desktop app where the Virsiows app Use the web app instead

12. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอในการ sign in เข้าโปรแกรม ขอให้ใส่ e-mail และ password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Microsoft teams

崎 Microsoft Teams		- 0 ×	📫 Login to Microsoft Teams	-		×
	Microsoft Teams		Microsoft			
		1	← shrd@hotmail.com			
			Enter password			
			••••••			
			Forgot password?	Sign	in	
	Enter your work, school, or Microsoft account.					
	shrd@hotmail.com					
	Sign in					
	9					
			Terms of use Privacy & cookies			

13.เมื่อทำตามข้อ 12 แล้ว รอซักครู่ จะเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Teams ขอให้คลิกที่เมนู Teams โดยด้านซ้ายมือ จะ ปรากฏ"สอบสัมภาษณ์หลักสูตร HROD ภาคปกติ"และ channel ของห้องตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และห้อง สัมภาษณ์ย่อยของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้ แสดงว่า ขั้นตอนการเตรียมเข้าสัมภาษณ์โดย Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

							Sear	rch or type a command) ×
	 Activity	Teams	7	ии	General	Posts	Files	Class Notebook	Assignments	Grades		⊚ Team 1 Gues	t
	E Chat	Your teams											
Γ		ทท ห้องสอบสัมภาษณ์ หลักสูด											
	Teams	General											
	Files	ดรวจหลักฐานการสมัคร								@			
		ห้องสอบสัมภาษณ์ 1							1				
		ห้องสอบสัมภาษณ์ 2											
L													
									Welcome	e to the class!			
				e	hrd has	added shr	dnida (G	Try @mentionin uest) as a quest to th	g the class name c e team.	or student names to start a co	onversation.		
				Ê	ት ት hrd char	ged team	descript	ion.					
	?												
	Help				Start	a new co	onversa	tion. Type @ to me	ention someone	ð.			
		Manage teams			A	0 😳	GIF	9 Q 🖗 🖗				\triangleright	

<u>การดำเนินการในวันสอบสัมภาษณ์ ขอให้ดำเนินการตามข้อ A - ข้อ C ดังนี้</u>

A. ขั้นตอนเข้าห้องสัมภาษณ์ในวันที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับที่คณะกำหนด ขอให้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เข้าใช้งานโปรแกรม Teams จาก shortcut 1 บน desktop <u>หรือ</u> กดปุ่ม windows เพื่อหาบนเมนูโปรแกรม โดยเปิดโปรแกรม และ sing in เข้าโปรแกรม ก็จะปรากฎหน้าจอดังภาพ ซึ่งคณะจะมีการวิดีโอคอลเพื่อเรียกเข้าห้องสัมภาษณ์ ขอให้กดคำว่า Join >> Join now เพื่อเข้าสู่ ห้อง เตรียมการสัมภาษณ์ (General)

$\langle \rangle$		C	Search or type a command	- 🕞 - 🖬 ×
L Activity	Teams	\bigtriangledown	W General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	Team 1 Guest ····
E Chat	Your teams			
Teams	ดรวจหลักฐานการสมัคร			
4	ห้องสอบสัมภาษณ์ 1			
Files	ห้องสอบสัมภาษณ์ 2		Welcome to the class!	
			Try @mentioning the class name ~ ctudent moment to start a conversation. Today	
			 brd has added shrdnida (Guest) as a guest to the team. tôt hrd changed team description. 	
			Meeting now	01:29 🏦
			Join Meeting sources	

Meeting in "Ge	neral"	- 🗆 ×
Choose your audio and v Meeting in "G	ideo settings for eneral "	
	다. Computer audio 🥥	
your camera is turned off	PC Mic and Speakers 11-	
	 Phone audio Room audio 	
🕅 🕅 🎇 Background filters	🖉 Don't use audio	
	Cancel Join now	
	เปิด/ปิดไมค์เสียง เปิด/ปิดการตั้งค่าเสี	ยง

B. เมื่อกดปุ่ม Join now เข้ามาแล้ว จะพบกับเจ้าหน้าที่คณะ โดยเจ้าหน้าที่จะชี้แจงขั้นตอนการเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ ได้รับทราบ และขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ต้องทำ ตลอดจนขั้นตอนต่างๆ ในการสอบสัมภาษณ์ จนกระทั่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อย โดยมีเมนูและฟังชั่นที่จำเป็นต้องใช้ในการเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

C. หลังจากสอบสัมภาษณ์ออนไลน์เสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอน ขอให้กดปุ่ม วางสาย เพื่อออกจากโปรแกรม Microsoft Teams