

แบบคำร้อง เพิกถอนวิชาเรียน

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ
วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนราชการ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอเพิกถอนวิชาเรียน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

มีความประสงค์.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้แนะนำ ผอ.ภาคพิเศษ..... คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สพบ.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2549 หมวด 5 การเพิกถอนวิชาเรียน ข้อ 24 การเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำ การเพิกถอนวิชาเรียนในกำหนดนักศึกษาจะได้รับค่าหน่วยกิตคืน โดยมีเงื่อนไขคือ กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา/ กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หากการเพิกถอนกระทำหลังจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำ ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ และจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน ผลการศึกษาเป็น "เพิกถอน" หรือ "W"

ความเห็นเพิ่มเติม.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น

อาจารย์ประจำวิชา อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

อาจารย์ผู้แนะนำ อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ผอ.ภาคพิเศษ..... อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

รองคณบดีฝ่าย..... อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

คำสั่งคณบดี

อนุมัติ.....

ลงนาม.....

อื่นๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

วันที่...../...../.....

ที่ ศธ 0526.12/..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจิรภรณ์ ตรีประชุม)

เลขานุการคณะ