

แบบคำร้อง เพิ่มวิชาเรียน

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ
วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนราชการ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอเพิ่มวิชาเรียน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....
เรียน คณบดี
ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....
โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน).....(มือถือ).....
มีความประสงค์.....
.....
.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง
ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้แนะนำ ผอ.ภาคพิเศษ..... คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....
เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป
ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สพบ.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2549 หมวด 5 การเพิ่มวิชาเรียน ข้อ 23 การเพิ่มวิชาเรียน จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติ
จากอาจารย์ผู้แนะนำโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยมีเงื่อนไขคือ กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาค
การศึกษา/ กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณบดีอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเพิ่มวิชาเรียนได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการเพิ่มวิชาเรียน
ดังกล่าว นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม
ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
วันที่...../...../.....

ความเห็น
 อาจารย์ประจำวิชา อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....
 อาจารย์ผู้แนะนำ อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....
 ผอ.ภาคพิเศษ..... อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....
 รองคณบดีฝ่าย..... อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....
ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....

คำสั่งคณบดี
 อนุมัติ.....
 ลงนาม.....
 อื่นๆ.....
ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
วันที่...../...../.....

ที่ ศธ 0526.12/..... วันที่.....
เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....
.....
มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง
.....
(นางจิรภรณ์ สรประชุม)
เลขานุการคณะ